

# *Schoolgids*

*2011/2012*



*Harlingen*

<b>Inhoud</b>	<b>pag</b>
<b>Een woord vooraf</b>	<b>4</b>
<b>1. De school</b>	<b>5</b>
<b>2. Waar de school voor staat</b>	<b>6</b>
2.1 De visie van onze school	6
2.2 Het klimaat van de school	7
2.3 Prioriteiten	7
<b>3. De organisatie van het onderwijs</b>	<b>7</b>
3.1 De organisatie van de school	7
3.2 De samenstelling van het team	8
3.3 De onderwijsactiviteiten van de kinderen	9
3.4 Jaarlijkse activiteiten	13
3.5 Protocol internetgebruik	15
3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw	16
3.7 Sponsorbeleid	16
3.8 Enkele schoolregels	16
<b>4. De zorg voor de kinderen</b>	<b>18</b>
4.1 De plaatsing en opvang van nieuwe leerlingen in de school	18
4.2 Zorgverbreding op onze school	18
4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften	19
4.4 Omgaan met elkaar	22
4.5 De begeleiding van de overgang naar het voortgezet onderwijs	25
4.6 Logopedische screening	25
4.7 Rapportage	25
4.8 Schoolmaatschappelijk werk	26
4.9 Hoofdluiscontrole	26
4.10 Veiligheid op school	27
<b>5. De leerkrachten</b>	<b>27</b>
<b>6. De ouders/ verzorgers</b>	<b>28</b>
6.1 Het belang van de betrokkenheid van de ouders/ verzorgers en team	28
6.2 Overblijfmogelijkheden	28
6.3 Klachtenregeling	28
6.4 Ouderbijdrage	29
6.5 Gronden van vrijstelling	31
6.6 Contacten met ouders	32
<b>7. De resultaten van het onderwijs</b>	<b>33</b>
7.1 De cijfers van de vorderingen van de basisvaardigheden	33
7.2 Resultaten van de planning van het schooljaar 2010/2011	33

<b>8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school</b>	34
8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school	34
8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving	34
8.2.1. Verwijsindex	34
8.2.2. Het C.J.G. (Centrum voor Jeugd en Gezin)	35
8.2.3. Uw kind en de gezondheidszorg (GGD)	35
8.2.4. Bibliotheek	36
8.3 Contacten met de schoolbegeleiding	36
<b>9. Regeling school- en vakantietijden</b>	36
9.1. Schooltijden	36
9.2 Vakantiedata	37
9.3 Schoolverzuim	37
9.4 Vakantie en extra vrije dagen voor kinderen	38
<b>10. Namen en adressen</b>	39
10.1 Personeel	39
10.2 Externe personen en instanties	40
<b>11. Instemmingsformulier</b>	43

### **Een woord vooraf**

Scholen verschillen in manier van werken, in sfeer en in wat kinderen er leren. Deze gids geeft aan waar o.b.s. Het Noorderlicht voor staat.

Gaat uw kind binnenkort naar de basisschool ?  
Moeten uw kinderen van school veranderen omdat u gaat verhuizen?

Dan zoekt u natuurlijk een school die bij uw kind past.  
Deze gids is geschreven om u te helpen bij de keuze van een school.

### **In deze schoolgids kunt u lezen over:**

- de opzet van het onderwijs;
- de zorg voor de kinderen;
- wat ouders van de school kunnen verwachten en wat er van de ouders wordt verwacht;
- de resultaten van het onderwijs;
- algemene zaken die van toepassing zijn.

### **Wijzigingen**

Jaarlijks worden de wijzigingen in deze gids aan de ouders/verzorgers verstrekt.

### ***Infokalender***

*Als aanvulling op deze schoolgids geeft de school jaarlijks de info-kalender uit. Hierin staat de belangrijkste informatie (data, tijden, bedragen, namen, enz.) nog eens heel duidelijk beschreven.*

## 1. De school.

**o.b.s Het Noorderlicht.**  
**Domela Nieuwenhuisstraat 81**  
**8862 WC Harlingen**  
**tel. 0517 - 431393**

**directie:** dhr. S. de Groot  
**e-mail adres.** [info@obshetnoorderlicht.nl](mailto:info@obshetnoorderlicht.nl)  
**website** [www.obshetnoorderlicht.nl](http://www.obshetnoorderlicht.nl)

### Het gebouw.

**O.b.s. het Noorderlicht** is gehuisvest in een nieuw gebouw aan de rand van het Oosterpark, Ropens en Ludinga. Dit gebouw is betrokken door leerkrachten en leerlingen in januari 2008. Het gebouw heeft 2 verdiepingen, 12 groepslokalen, één handenarbeidlokaal en diverse aparte ruimtes voor directie, IB-er, ICT-er, administratie, logopediste, schoolarts e.d. De bovenbouw (groep 6, 7 en 8) zit op de bovenverdieping. De aparte ruimtes voor de directeur, IB-er, ICT-er en administratie zijn daar ook, samen met het handenarbeidlokaal. De onderbouw (groep 1 en 2) en de bso zit beneden. Nabij hun lokalen is ook het speellokaal met klimtoestellen en allerlei ander materiaal voor het bewegingsonderwijs aan de kleuters. Daarnaast is de gemeenschapsruimte, deze kan voor allerlei doeleinden worden gebruikt zoals voorstellingen, vieringen, ouderavonden, tentoonstellingen enz. De bso gebruikt deze ruimte voor de voorschoolse, tussenschoolse en naschoolse opvang. Op de begane grond zit ook de middenbouw (groepen 3, 4 en 5), maar dan wel apart van de onderbouw en de bso. Om de school is een ruim plein met diverse speeltoestellen, een voetbalkooi, een zandbak voor de kleuters en aparte pleinen voor de groepen 1 en 2 en voor de groepen 3 t/m 8. Fietsen kunnen in de daarvoor bestemde beugels worden gehangen.

### De leerlingen

Leerlingen die onze school bezoeken (ongeveer 240), komen uit Byniastate, Groot Ropens, een groot deel van de Oosterparkwijk, Schepenwijk en Ludinga.

### Het personeel

De school heeft een directeur, 17 leerkrachten, waarvan 1 tevens R.T. werk doet, één onderwijsassistente, één IB-er, één I.C.T.-er, een administratieve kracht en een conciërge. Alle personeelsleden zijn goed opgeleid en volgen als dat nodig is cursussen en scholing om op de hoogte te blijven van de ontwikkelingen in het onderwijs. Aan de school zijn een vakleerkracht voor bewegingsonderwijs, Godsdienst (groep 7) en Humanistisch Vormingsonderwijs (HVO, groep 8) verbonden. Gedurende enkele dagdelen is de administratief medewerker en de conciërge werkzaam op onze school.

Tevens vindt ondersteuning plaats van mensen uit het:

- Speciaal Onderwijs.
- Cedin en Sykli (Onderwijsbegeleiding).
- Gemeenschappelijke Gezondheidsdienst (schoolarts, schoolverpleegkundige)

Een schoonmaakbedrijf zorgt ervoor dat de school iedere dag wordt schoongemaakt.

## 2. Waar de school voor staat

**o.b.s. Het Noorderlicht is een school voor elk kind, voor elke richting!**

### 2.1 De visie van onze school

#### **Uitgangspunt: Wij zijn een school voor openbaar onderwijs**

Het openbaar onderwijs draagt bij aan de ontwikkeling van de leerlingen met aandacht voor de levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die in ons land voorkomen. De openbare school is toegankelijk voor alle kinderen van alle gezindten. Respect voor andersdenkenden en/of gezindten staat voorop.

#### **Organisatorisch missie**

Wij willen een school zijn met een kwalitatief uitstekend onderwijsaanbod, waar het een feest is voor de kinderen om les te krijgen. Wij streven naar een goede reputatie, zodat zoveel mogelijk kinderen, ook uit de nieuwbouwwijken, bij ons op school komen. Dat zorgt voor continuïteit. Wij willen dit bereiken door ons open en toegankelijk op te stellen naar iedereen. Iedereen moet zich welkom voelen en wij streven ernaar, dat iedereen respect heeft voor elkaar. Op deze manier kunnen wij trots zijn op elkaar en ontstaat het wij - gevoel (ouders -kinderen -team).

#### **Organisatorische visie**

Wij willen graag, dat kinderen het beste uit zichzelf kunnen halen. Wij bieden hiervoor een structuur met duidelijke regels en afspraken. Wij willen graag een uitdagende en prikkelende leeromgeving creëren, waarin kinderen het leuk vinden om goede resultaten te behalen en waar hun zelfstandigheid verder wordt ontwikkeld.

#### **Onderwijskundige missie**

Wij zijn een school voor openbaar onderwijs. Elk kind, ongeacht afkomst, geloof of culturele achtergrond, kan bij ons met plezier leren en groeien, zodat hij/zij het beste uit zichzelf haalt. Wij willen dit samen met de ouders doen, door een goede uitwisseling van informatie. Wij willen graag dat ouders en kinderen positief terug kijken op hun basisschooltijd. Individuele aandacht is hierbij erg belangrijk, evenals zelfstandig werken. Om de zelfstandigheid te bevorderen, leren wij de kinderen om te gaan met uitgestelde aandacht. Door het leren werken met taken is een kind steeds beter in staat om zelfstandig te werken. Het zelf plannen van activiteiten leidt tot meer zelfverantwoordelijk leren. Dit verhoogt de taakgerichtheid en de actieve betrokkenheid van de kinderen.

#### **Onderwijskundige visie**

Voor ons is iedereen gelijk, arm, rijk, zwart, wit. Dat laten wij blijken. Wij streven naar een sfeer van saamhorigheid, waarin iedereen zich thuis en veilig voelt. Iedereen moet ook leren omgaan met de eigen beperkingen, maar wel zo, dat het zelfvertrouwen wordt bevorderd. Wij leggen de nadruk op zelfstandigheid in een veilige geborgen omgeving. Als leerkrachten zijn wij gemotiveerd en werken wij met een positieve, stimulerende houding. Kinderen en ouders moeten ons zonder schroom kunnen bereiken. De sfeer waarin een kind opgroeit is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij proberen daarom een vriendelijk en veilig leerklimaat aan te bieden, waarin orde, rust en regelmaat erg belangrijk zijn. In een dergelijke sfeer kan een kind zich optimaal ontwikkelen.

## 2.2 Het klimaat van de school

De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden.

Wij proberen daarom een vriendelijk en veilig klimaat aan te bieden waarin orde, rust en regelmaat erg belangrijk zijn.

In een dergelijke sfeer kan een kind zich optimaal ontwikkelen. Wij staan open voor de kinderen en hun ouders. Zij kunnen altijd bij ons terecht. In een school met een open karakter is de drempel tussen leerkracht - kind en leerkracht - ouder klein.

Wij vinden het erg belangrijk om kinderen respect voor anderen en elkaar bij te brengen; daar besteden we veel aandacht aan.

Daarnaast hebben wij oog voor het individuele kunnen van het kind en daarom proberen wij, binnen het klassikale systeem, ons onderwijs daarop af te stemmen. We proberen het saamhorigheidsgevoel te bevorderen door projecten en vieringen door hele school.

Naast het lesgeven zijn er ook andere activiteiten mogelijk, zoals b.v. een rommelmarkt, een feestelijke ouderavond, de visserijdagen, het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, het schoolvoetbaltoernooi, het damtoernooi, e.d. In de laatste schoolweek voert groep 8 een musical op voor medeleerlingen en ouders, of is er een ander optreden van groep 8. Het schooljaar wordt afgesloten met een schoolfeest op de laatste schooldag.

## 2.3 Prioriteiten.

In het schooljaar 2011/2012 wil de school natuurlijk ook prioriteiten stellen. Hiervoor verwijzen wij naar het schoolplan 2011 - 2015.

## 3. De organisatie van het onderwijs.

### 3.1 De organisatie van de school.

Onze school heeft 11 groepen. Alle groepen zitten apart, we hebben twee groepen 1 / 2, één groep 2/3, één groep 3 één groep 4, één groep 5, één groep 5/6, één groep 6, één groep 7 en twee groepen 8. We proberen de kleutergroepen en groep 3 en 4 zo klein mogelijk te houden, om de start op de basisschool zo prettig en veilig mogelijk te laten verlopen.

We hanteren het klassikale systeem, waarin we werken met weektaken.

De meeste kinderen werken mee met de groep maar voor wie de opdrachten te moeilijk of te gemakkelijk zijn, zoekt de leerkracht werk op niveau. Kinderen die extra hulp nodig hebben krijgen deze hulp van de eigen leerkracht, de onderwijsassistente, de remedial teacher of de intern begeleider.

### 3.2 De samenstelling van het team.

Onze school is praktisch ingedeeld in de onderbouw (groep 1 en 2), de middenbouw (groep 3, 4 en 5) en de bovenbouw (groep 6, 7 en 8). De leerkrachten overleggen veel samen in hun eigen bouw, maar ook met het hele team. Elke bouw heeft zijn eigen bouwcoördinator.

Er is een vakleerkracht voor gymnastiek en er is één onderwijsassistente die ondersteuning geeft in de verschillende bouwen.

Eén leerkracht is beschikbaar voor remedial teaching en één leerkracht is Intern Begeleider. Samen houden zij zich bezig met kinderen die extra zorg nodig hebben. Uiteraard in nauwe samenwerking met de groepsleerkrachten van de betreffende kinderen.

Er is één ICT-coördinator (computers), hij is o.a. belast met het invoeren van nieuwe programma's en het ondersteunen van de leerkrachten.

Er zijn zes leerkrachten bevoegd BHV -er. Tevens is er een veiligheidscoördinator.

### GROEPSVERDELING 2011 - 2012.

groep	maandag ochtend	maandag middag	dinsdag ochtend	dinsdag middag	woensdag ochtend	donderdag ochtend	donderdag middag	vrijdag ochtend	vrijdag middag
1a/2a	Juf Wilma		Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Elisabeth	Juf Wilma	Juf Wilma	Juf Elisabeth	
1b/2b	Juf Hilde		Juf Hilde	Juf Hilde	Juf Isolde	Juf Isolde	Juf Isolde	Juf Isolde	
2/3j	Juf Janny	Juf Janny(3j)	Juf Elisabeth	Juf Elisabeth	Juf Janny	Juf Janny	Juf Janny	Juf Janny	
3k	Juf Karin	Juf Wilma	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin	Juf Karin	
4	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Barbara	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid	Juf Ingrid	
5b	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Maaïke	Juf Elodie
5a/6a	Juf Doetie	Juf Doetie	Meester Johannes	Meester Johannes	Meester Johannes	Meester Johannes	Meester Johannes of Juf Jessy	Meester Johannes	Meester Johannes
6b	Meester Piet	Meester Piet	Juf Doetie	Juf Doetie	Meester Piet	Meester Piet	Meester Piet	Meester Piet	Meester Piet
7	Juf Jitty	Juf Jitty	Juf Jitty	Juf Jitty	Juf Lyouck	Juf Lyouck	Juf Lyouck	Juf Lyouck	Juf Lyouck
8a	Meester Sake	Meester Sake	Meester Sake	Meester Sake	Meester Sake	Meester Sake	Meester Sake of Juf Jessy	Juf Doetie	Juf Doetie
8	Meester Jochem	Meester Jochem	Meester Jochem	Meester Jochem	Meester Jochem	Juf Doetie	Juf Doetie	Meester Jochem	Meester Jochem

Noot: Juf Elisabeth zal op woensdag en vrijdag in groep 1a-2a worden vervangen door Juf Gerrie. Op dinsdag is Juf Mariska de vervanger van Juf Elisabeth in groep 2/3j.

### 3.3 De onderwijsactiviteiten voor de kinderen

#### Het werken in de groepen 1 en 2

De kleuters werken elke dag in groepjes met ontwikkelingsmaterialen en ontdekkingspellen. Ook aan tekenen, handvaardigheid en muziek wordt wekelijks veel aandacht besteed. Op deze manier zijn de kinderen dagelijks bezig met de voorbereiding op de basisvaardigheden lezen, schrijven, taal en rekenen.

Er wordt gewerkt rondom belangstellingsthema's: er wordt gewerkt met Piramide, elke groep op zijn niveau.

De kleuters krijgen elke dag bewegingsonderwijs. Dit kan buiten zijn of in het speellokaal. De leerkrachten creëren uitdagende situaties waarbij kinderen zelf dingen kunnen uitproberen en ontdekken, maar ook gerichte opdrachten krijgen een plaats.

#### Het werken in de groepen 3 t/m 8

Vanuit onze visie wil de school optimaal tegemoet komen aan de individuele verschillen tussen de leerlingen. Daarvoor is het noodzakelijk dat de leerkracht voldoende tijd kan geven aan individuele of groepjes leerlingen. Om de gewenste tijd te realiseren heeft de school gekozen voor een organisatievorm, waarbij het zelfstandig werken centraal staat. Dit vertaalt zich in het werken met dag- en weektaken. Enkele voorwaarden om hier goed mee te kunnen werken zijn:

- het goed kunnen samenwerken
- de bereidheid en vaardigheid om elkaar te helpen
- het (in tijd) kunnen plannen van de onderdelen van de taak
- het verantwoordelijk kunnen en willen zijn voor de eigen taak
- aan zelfreflectie kunnen doen

De leerkrachten proberen de leerlingen hierin zo goed mogelijk te begeleiden.

Vaak wordt individuele hulp verleend. Binnen de taken vindt zonodig differentiatie plaats in de hoeveelheid en het niveau. Verder is er aan het eind van de taak extra en/of keuzewerk. Vanzelfsprekend zijn er klassikale momenten voor het geven van instructie. De creatieve vakken worden aan de totale groep gezamenlijk gegeven. Dat geldt ook voor het bewegingsonderwijs.

#### Basisvaardigheden

##### Lezen

In groep 1 en 2 "lezen" de kinderen in de leeshoek. Ze bekijken prentenboeken, informatieve boekjes en plaatjesboeken. Ze luisteren naar verhaaltjes op de computer en werken met de computer.

In groep 3 gaan de kinderen daadwerkelijk lezen met de methode "Veilig leren lezen". We gebruiken hiervoor de nieuwste versie (= 2<sup>de</sup> maanversie). Hierbij is er uiteraard veel aandacht voor het technisch lezen maar ook voor spelling, begrijpend lezen en luisteren.

Vanaf groep 4 t/m 8 gebruiken we de methode "Goed gelezen", een methode voor begrijpend en studerend lezen maar ook voortgezet technisch lezen, die als hoofddoelstelling heeft de kinderen toe te rusten met inzichten en vaardigheden op het gebied van communicatie en denken, die noodzakelijk zijn om informatie uit teksten te kunnen opzoeken, verwerken en toepassen. Naast Goed Gelezen maken we gebruik van "Nieuwsbegrip", als extra stof voor begrijpend lezen. In de groepen 1 t/m 4 wordt elke dag *voorgelezen*, in de groepen 5 t/m 8 drie keer per week. In de groepen 3 t/m 8 is er twee keer per week tijd voor *stillezen/zelfstandig lezen*. We zijn gestopt met het niveaulezen in de groepen 4 t/m 6, omdat er te vaak te weinig ouders zijn om samen met de kinderen in een klein groepje te lezen. We proberen nu een andere organisatievorm te vinden om het technische lezen te bevorderen.

## Taal

In groep 1 en 2 wordt veel aandacht besteed aan het taalonderwijs door middel van kringgesprekken (spreken en luisteren), het voorlezen van verhalen en prentenboeken, opzeggversjes leren, toneelspel enz. We werken met de methode Piramide, met thema's. De woorden en begrippen die aangeleerd moeten worden zitten in die thema's verwerkt.

De taalmethode: "Taal op Maat", in groep 3 t/m 7

In groep 8 werken we, voor het laatste jaar met een taalmethode die "Taaljournaal" heet. In het schooljaar 2012-2013 zal Taal op Maat ook ingevoerd worden in groep 8.

Taal en taalgebruik nemen in het gehele onderwijs een sleutelpositie in. In deze nieuwe methode is het taalonderwijs nog beter gericht op de ontplooiing, ontwikkeling, stimulering en activering van het actief taalgebruik. Daarnaast besteedt de methode aandacht aan spelling, stellen, aan inventief, creatief en expressief taalgedrag, aan mondelinge en schriftelijke taalvaardigheden en persoonlijk taalgebruik.

## Schrijven

In groep 1 en 2 wordt begonnen met de voorbereiding op het schrijven door middel van tekenen, krijten, schilderen enz. Uiteindelijk laten we de kinderen schrijfpatronen uitvoeren.

Vanaf groep 3 beginnen we met de vernieuwde methode "Pennenstreken". De moeilijkheidsgraad neemt steeds toe.

Eerst de lettervormen, de schrijffletters, hoofdletters en letterverbindingen. In de hogere groepen wordt aandacht besteed aan het blokschrift, dictaatschrift, tempo en leesbaarheid, sierschrift, kalligrafie, tekstverzorging en de ontwikkeling van een goed leesbaar eigen handschrift.

## Rekenen

In groep 1 en 2 besteden we spelenderwijs aandacht aan rekenen. Met diverse spelmaterialen zijn de kinderen bezig met tellen, meten, wegen, groeperen en vergelijken. Tevens worden allerlei rekenbegrippen aangeleerd en werken de kleuters op de computer met de versie van Pluspunt voor groep 1 en 2. We maken ook veel gebruik van de methode "Met Sprongen Vooruit". In groep 3 starten we met de methode "Pluspunt 2", een realistische reken- en wiskunde methode. De methode is zeer aantrekkelijk en biedt veel mogelijkheden tot een praktische verwerking.

**Gezien het belang van bovenstaande vaardigheden, ook omdat zij nodig zijn bij de overige vakken, worden hieraan de meeste uren van het onderwijs besteed.**

## Overige vakken

### Wereldoriënterende vakken

In groep 1 en 2 wordt thematisch gewerkt. Binnen deze thema's wordt aandacht besteed aan de wereld waarin wij leven. Er wordt gewerkt met thema's die dicht bij de belevingswereld van het jonge kind staan. Thema's uit PIRAMIDE.

In de hogere groepen wordt gewerkt met de volgende methodes:

**Natuur en Techniek: Natuniek.**

In het kader van het VTB-project. (=Verbreiding Techniek Basisonderwijs) bezoeken twee collega's regelmatig bijeenkomsten m.b.t. techniek. Het VTB-project is een meerjarig project, waarvoor ook extra geld beschikbaar is. Voor dit geld hebben we in het schooljaar 2009-2010 de methode Natuniek aangeschaft voor de groepen 3 t/m 8.

Natuniek is een methode voor het basisonderwijs die natuur en techniek écht tot leven brengt. Het zet de kinderen actief aan het werk met techniekprojecten, en ook de natuur wordt uitgebreid onderzocht. Natuniek is een complete methode met lesmaterialen voor groep 3 t/m 8.

**Samenleving**

Hieronder vallen maatschappelijke verhoudingen, staatsinrichting, burgerschap, milieu en geestelijke stromingen. Deze gebieden komen aan de orde bij Aardrijkskunde, Geschiedenis en Natuur en Techniek. We maken ook gebruik van een themamap "De Wijk".

**Geschiedenis: Bij de tijd (vanaf groep 5)**

In de groepen 5 t/m 8 wordt de methode "Bij de tijd 3" gebruikt. Deze methode gaat uit van de nieuwe indeling van de geschiedenis in 10 tijdvakken. Het is een moderne methode waarbij we ook de bijbehorende software gebruiken.

**Aardrijkskunde: Geobas (vanaf groep 5)**

Van deze methode hebben we de nieuwe versie aangeschaft. Het brengt de kinderen in aanraking met de wereld om hen heen, met andere culturen en andere levenspatronen. Er wordt een groot aantal basisbegrippen aangeleerd en natuurlijk zit de topografie in de leerstof verwerkt.

**Verkeer: Wegwijs (vanaf groep 3) en Rondje Verkeer/Piramideproject (groep 1 en 2).**

De methoden geven de kinderen kennis, technische vaardigheden en ontwikkelt een sociaal gedrag wat samen moet leiden tot een veilige verkeersbeleving bij kinderen. In de methoden zitten ook praktijklessen en ouderbrieven. In april 2007 hebben we het verkeersveiligheidslabel behaald. In 2009 is dit label verlengd, omdat we nog steeds voldeden aan de criteria, die aan dit veiligheidslabel zijn verbonden. Dit jaar (2011) vindt de tweede herijking plaats. In groep 8 doen de leerlingen mee aan het landelijk verkeersexamen (theorie en praktijk).

**Bewegingsonderwijs**

In groep 1 en 2 krijgen de kinderen elke dag bewegingsonderwijs, buiten of binnen in het speellokaal. Tijdens deze lessen doen ze gymnastiek met allerlei materialen en het klim -en klautermateriaal. Ze doen zang-, tik- en wedstrijdspelletjes of de kinderen mogen vrij spelen.

De kinderen van groep 3 en 4 hebben één maal per week gymnastiek en ook één maal per week zwembles in het zwembad. De kinderen van groep 5 t/m 8 hebben twee maal per week gymnastiek. De gymlessen van groep 3 t/m 8 zijn in het gymnastieklokaal bij de school. Buitengymlessen worden gegeven op het veld van voetbalclub Zeerobben aan de Achlumerdyk.

### **Frysk.**

In het schooljaar 2007 - 2008 hebben wij de nieuwe methode "**Studio F**" aangeschaft. In de groepen 4 t/m 6 wordt hiermee gewerkt. In groep 3 wordt een programma van omrop Fryslân gekeken en wordt er voorgelezen in het Fries. Tevens wordt er geoefend met tellen en leren we eenvoudige woordjes. In de groepen 1 en 2 wordt er via liedjes en opzegversjes aandacht aan de Fryske Taal besteed. Ook wordt er wel eens een verhaaltje in het Frysk voorgelezen.

### **Kunstzinnige Oriëntatie**

Alle groepen werken met de methode "Moet je doen", expressie voor de basisschool. Deze methode bevat vijf expressievakken: drama, dans, muziek, tekenen en handvaardigheid. Drama valt bij ons onder Taal en Dans valt onder Muziek. Uitgangspunt is dat in principe alle kinderen uit elke groep zich in een les zullen herkennen. Thema's, onderwerpen, voorbeelden en opdrachten sluiten aan bij de leefwereld en interesse van de kinderen. Elke les in "Moet je doen" is een mix van kind-, maatschappij-, en vakgerichte elementen.

### **Computeronderwijs.**

Onze school heeft de beschikking over een netwerk. Dit netwerk is een aaneengeschakelde vorm van computers met één hoofdcomputer. Door de installatie kunnen de groepen 1 t/m 8 met het Internet werken. Voor iedere groep is er binnen het netwerk een eigen werkhoeek met programma's zoals topografie, rekenen en taal. Wij maken gebruik van Kennisnet. Kennisnet is speciaal voor het onderwijs ingericht zodat kinderen niet op verkeerde sites terecht komen. Iedere groep heeft in de tussenruimte tussen de lokalen 4 computers en in de lokalen ook nog één of twee computers die vast verbonden zijn met het netwerk.

De apparaten zijn bijna allemaal nieuw aangeschaft met de opening van de nieuwe school. In de groepen 3 t/m 8 hebben we tevens nieuwe digitale schoolborden.

### **Engels.**

In groep 6, 7 en 8 krijgen de kinderen Engelse les met de dit jaar nieuw aangeschafte methode "**Just Do It**". Dat betekent dat de kinderen al in groep 6 Engelse les krijgen. Deze methode is er op gericht om de kinderen in staat te stellen het Engels zowel mondeling als schriftelijk te gebruiken.

### **Humanistische Vorming en Godsdienstlessen.**

Elk jaar kunnen de kinderen van groep 7 en 8 lessen godsdienstonderwijs en humanistisch -vormend onderwijs volgen. De lessen zijn niet verplicht, maar wel leuk en leerzaam. De kinderen van groep 7 kunnen godsdienstonderwijs volgen, de kinderen van groep 8 de lessen humanistisch -vormend onderwijs. De ouders kunnen hun kinderen hiervoor opgeven. Leerlingen die de bovengenoemde lessen niet volgen krijgen onder leiding van hun eigen leerkracht een alternatief programma.

Voor alle vakken geldt dat we voldoen aan de **kerndoelen** die door het ministerie zijn vastgesteld. Deze kerndoelen staan beschreven in het schoolplan.

## LESUREN

Het aantal verplichte uren is voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) 3520 uur en voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8) 4000 uur, dat is 1000 uur per groep in een schooljaar.

Hoe deze uren zijn verdeeld ziet u in de klokurentabel op de volgende pagina. De klokurentabel geeft het aantal uren en minuten per vakgebied aan, de totalen zijn het totaal aantal uren en minuten per week.

### Klokurentabel activiteiten en vak- en vormingsgebieden.

Activiteiten / Groepen	Gr 1	Gr 2	Gr 3	Gr 4	Gr 5	Gr 6	Gr 7	Gr 8
	Taal en taalontwikkeling	5.30	5.30	11.15	11.15	11.30	10.45	10.15
Rekenen en Wiskunde	1.45	1.45	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00	5.00
Wereldoriëntatie	4.15	4.15	1.30	1.30	4.00	4.45	5.00	5.30
HVO								0.45
Godsdienst							0.45	0
Bewegingsonderwijs	5.30	5.30	2.30	2.30	2.00	2.00	2.00	2.00
Kunstzinnige oriëntatie (handvaardigheid, tekenen, muziek/dans)	3.30	3.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.30	2.00
Pauze/fruit eten	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15	1.15
<b>Totaal</b>	<b>21.45 uur</b>	<b>21.45 uur</b>	<b>24 uur</b>	<b>24 uur</b>	<b>26.15 uur</b>	<b>26.15 uur</b>	<b>26.15 uur</b>	<b>26.15 uur</b>

## 3.4. JAARLIJKSE ACTIVITEITEN

### SINT NICOLAASSPROOKJE

Een sprookje, in Trebol op de planken gebracht door ouders en leerkrachten van het basis onderwijs in Harlingen. De kinderen van groep 3 t/m 8 gaan in schoolverband naar Trebol om te kijken.

's Avonds wordt het sprookje opgevoerd voor de ouders en andere belangstellenden.

Het sprookje is dit schooljaar op 24 en/of 25 november.

### SINTERKLAASFEEST

Begin december komt Sinterklaas met zijn zwarte Pieten op school en brengt een bezoek aan de kinderen van de laagste groepen.....en hij brengt altijd een cadeautje voor ons mee.

In de hoogste groepen verzorgen de kinderen door middel van lootjes een leuke surprise met gedicht voor elkaar. Een hele gezellige ochtend voor iedereen. Dit schooljaar is het feest op maandag 5 december.

### PIETENDAG

In de sinterklaastijd organiseren we voor de groepen 1 t/m 4 een **pietenochtend**.

We doen dan allerlei leuke spelletjes en uiteindelijk komen de kinderen allemaal als zwarte Piet uit school.

## **KERSTVIERING**

Als alle klassen mooi versierd zijn met zelfgemaakte werkstukken en de lichtjes in de kerstboom branden is het tijd voor de jaarlijkse kerstviering.

Op de donderdagavond vóór het begin van de kerstvakantie wordt het jaar afgesloten met een maaltijd op school. In de klassen worden de tafels feestelijk gedekt en na het zingen van kerstliedjes of het vertellen van een mooi verhaal wordt gezamenlijk gegeten. Een heel sfeervolle gebeurtenis. De vraag is of dat dit jaar ook zo zal zijn i.v.m. een kerstmarkt die georganiseerd gaat worden.

## **SPORTIEVE ACTIVITEITEN**

De groepen 3 t/m 8 doen mee aan de sportdag voor alle Harlinger scholen. Deze sportdag is meestal in de maand juni.

Als het winter is en de omstandigheden zijn goed, dan organiseren we ijsactiviteiten voor alle kinderen van de school.

## **KIES VOOR HART EN SPORT**

Ieder jaar wordt aandacht besteed aan gezondheid, bewegen en sport. Op school werken de kinderen uit groep 7 en 8 met het project "Kies voor Hart en Sport" aan deze onderwerpen. Aansluitend hieraan kunnen de kinderen deelnemen aan sporten welke hen worden aangeboden. Ze hoeven dan geen lid te zijn of te worden van een vereniging. Het is geheel gratis.

## **SCHOOLREISJES**

Elk jaar gaan alle kinderen op schoolreis. De kinderen van groep 1 t/m 7 gaan één dag op schoolreis, de kinderen van groep 8 hebben een meer -daagse schoolreis.

U krijgt bericht over de bestemming van de schoolreisjes. De kosten bedragen:

Voor groep 1 en 2: maximaal	€ 20.00
Voor groep 3, 4, 5, 6 en 7: maximaal	€ 30.00
Voor groep 8: maximaal	€ 65.00

*U dient hiervoor ieder jaar een "overeenkomst ouderbijdrage" te ondertekenen. ( Zie blz. 30)*

U kunt de kosten in één keer betalen, maar als u liever in termijnen wilt betalen dan kunt u dat met de leerkracht van uw kind(eren) regelen. Het bankrekeningnummer waarop u deze kosten kunt storten is: 1097.57.246

## **AFSCHEIDSAVOND VAN GROEP 8**

Groep 8 neemt op feestelijke wijze afscheid van de basisschool in de week vóór de zomervakantie.

## **JAARAFSLUITING**

Het schooljaar wordt in de laatste week vóór de zomervakantie feestelijk afgesloten met een spelmorgen voor alle kinderen.

Dit slotfeest staat altijd in het teken van een thema waaraan alle klassen in de laatste weken werken. Iedereen mag verkleed op school komen.

## **KUNST OP SCHOOL**

Onze school is lid van de "KUNSTUITLEEN". Bij deze instantie kunnen we kunstwerken, schilderijen en beeldhouwwerken, voor een bepaalde tijd lenen.

Het staat mooi in de school en op deze manier worden de kinderen in aanraking gebracht met kunst.

We lenen kunstwerken, maar we werken ook aan kunst. Als er nieuwe werken zijn, houden wij een kunstweek met de kinderen. Bijvoorbeeld: abstracte kunst, stillevens of een materiaal staat centraal (papier/hout/inkt enz.)

Alle kinderen maken zelf een kunstwerk en uit elke groep worden een aantal werken uitgekozen die worden ingelijst. Deze mogen dan een periode in de gang hangen tussen de echte kunstwerken.

### **CULTUURONDERWIJS.**

In Harlingen is in het schooljaar 2009-2010 een zgn. Cultuurnetwerk opgezet. Er is voor het nieuwe schooljaar een nieuw cultuurmenu (Wad 'n zee van tijd), waaruit scholen een keuze kunnen maken en kunnen intekenen op diverse activiteiten. Onze school heeft hier voor alle groepen een keus uit gemaakt.

### **HERDENKING 2<sup>de</sup> WERELDOORLOG**

In april doen groep 7 en 8 mee aan de herdenking van de mensen die gevallen zijn tijdens de 2<sup>de</sup> wereldoorlog en andere oorlogsgebieden in de wereld. De groepen 7 en 8 gaan naar het monument Neuengamme en leggen daar een herdenkingskrans bij het door onze school geadopteerde oorlogsmonument, op de algemene begraafplaats. Er wordt uiteraard ook tijdens de lessen aandacht geschonken aan de geschiedenis van de 2<sup>de</sup> wereldoorlog.

### **ACTIVITEITEN BUITEN SCHOOLTIJD**

Onze school doet mee aan:

- \* Schoolvoetbaltoernooien
- \* Schoolkaatsen
- \* Avondvierdaagse (alleen 5 km, groep 3 t/m 6), groep 1/2 loopt alleen de laatste avond mee.
- \* Activiteiten rond de visserijdagen
- \* Schaatswedstrijden (indien mogelijk)
- \* Damtoernooien
- \* Voorleeswedstrijd
- \* Overige activiteiten die zich tijdens het schooljaar voor kunnen doen zoals kennismakingsdagen met tennis, basketbal, hockey, kaatsen etc.

## **3.5 Protocol internet gebruik**

### **Internet op school**

De kinderen op onze school kunnen gebruik maken van internet. Alle computers zijn daar via het netwerk op aangesloten. We maken o.a. gebruik van Kennisnet. Kennisnet heeft een eigen Nederlandstalige zoekmachine die de kinderen in principe leidt naar Nederlandstalige sites die geselecteerd zijn. Daardoor kunnen zaken als racistische uitingen en pornografie niet zomaar benaderd worden. Kinderen kunnen echter ook andere zoekmachines gebruiken.

### **Waarom internet?**

Kinderen maken gebruik van internet ter verrijking van het onderwijs: om informatie te zoeken, contacten te leggen met leerlingen van andere scholen en om deskundigen te raadplegen. Moderne lesmethoden verwijzen steeds vaker naar internetsites voor aanvullend, actueel of alternatief materiaal. Internetactiviteiten worden hiermee steeds meer een onderdeel van methoden en werkwijzen. Software bij methoden kan in de toekomst door kinderen ook via het internet benaderd worden.

### **Afspraken.**

Het is de bedoeling dat kinderen op school het internet alleen gebruiken ten behoeve van het onderwijs. We vinden het onwenselijk dat kinderen sites bezoeken met een racistische of pornografisch karakter. Ook het spelen van "games e.d." is op school niet de bedoeling. Verder willen we voorkomen, dat contacten van onze kinderen met anderen ongewenste neveneffecten hebben. Daarom hebben we een aantal afspraken gemaakt. Deze zijn op school aanwezig en worden vanzelfsprekend met de kinderen besproken. We willen onze leerlingen het vertrouwen geven, dat zij op een juiste manier gebruik maken van het internet.

### **3.6 Speciale voorzieningen in het schoolgebouw.**

Op diverse plekken in de school zijn bergruimten waar de materialen opgeborgen worden, tussen elke twee lokalen is tevens een berging.

In de nabijheid van alle lokalen bevinden zich toiletten voor de leerlingen. Voor de leerlingen van de laagste groepen heeft de school een speellokaal dat voorzien is van zeer veel attributen en speeltoestellen. Ook andere groepen kunnen er gebruik van maken. In de "personele hoek" vindt men de personeelskamer, directiekamer, IB-ruimte, administratie, een toilet en een keuken. De grote hal wordt gebruikt als overblijfruimte, maar ook voor de Naschoolse Opvang. Via een eigen ingang kunnen de kleuters, rustig en veilig het gebouw binnenkomen.

De middenbouw- en de bovenbouwkinderen komen het gebouw binnen via de hoofdingang. Het gebouw heeft de vereiste hoeveelheid brand blus materiaal. Tevens is er een alarminstallatie.

### **3.7 Sponsorbeleid.**

Het bevoegd gezag hanteert ten aanzien van sponsoring de uitgangspunten van het *Convenant scholen voor primair en voortgezet onderwijs*. Deze luiden:

- Sponsoring moet verenigbaar zijn met de pedagogische en onderwijskundige taak en doelstelling van de school. Er mag geen schade worden berokkend aan de geestelijke en/of lichamelijke gesteldheid van leerlingen. Sponsoring moet in overeenstemming zijn met de goede smaak en het fatsoen.
- Sponsoring mag niet de objectiviteit, de geloofwaardigheid, de betrouwbaarheid en de onafhankelijkheid van het onderwijs, de scholen en de daarbij betrokkenen in gevaar brengen.
- Sponsoring mag niet de onderwijsinhoud en/of de continuïteit van het onderwijs beïnvloeden, dan wel in strijd zijn met het onderwijsaanbod en de kwalitatieve eisen die de school aan het onderwijs stelt. Het primaire onderwijsproces mag niet afhankelijk zijn van sponsormiddelen.

De volledige tekst van het convenant is te vinden in de brochure *Sponsoring en onderwijs* van het ministerie van OC&W. Deze is op school aanwezig.

### **3.8 Enkele schoolregels.**

We verwachten de kinderen op tijd op school, maar stuur uw kind bij slecht weer a.u.b. niet te vroeg naar school. Een kwartier voor aanvang van school is vroeg genoeg bij mooi weer. 's Middags mogen de kinderen niet voor 13.00 uur op het schoolplein komen, om het voor de TSO (TussenSchoolseOpvang) overzichtelijk te houden. Het moet duidelijk zijn op welke kinderen ze moeten passen. Na schooltijd mogen de kinderen wel op het plein spelen, mits ze

geen overlast veroorzaken voor de NSO (NaSchoolseOpvang). Veroorzaken ze wel overlast, dan kunnen ze worden weggestuurd.

De deuren van de onderbouw (groep 1/2) gaan tien minuten voor aanvang open en U kunt dan uw kind in de klas brengen. Bij de spelinloop in deze groepen mogen de ouders nog even in de klas blijven om met hun kind te spelen. Het is natuurlijk wel de bedoeling, dat de kinderen om 8.30 uur aanwezig zijn. Met de nieuwe situatie van groep 2/3 doen we de deur om 08.20 uur open. Het is de bedoeling dat de ouders van groep 2 dan om 08.35 uur het lokaal hebben verlaten opdat de lessen dan kunnen beginnen. De kinderen van groep 3 komen om 08.30 uur binnen als de bel is gegaan.

**Je mag op de fiets naar school komen als je verder weg woont dan een aangegeven gebied. De fietsenstalling is bedoeld voor het stallen van fietsen van kinderen die wonen:**

- Aan de noordkant van de Greetingalaan tot aan de Nolensloot.
- De westkant van de Vierkantsdijk.
- Aan de oostkant van de Galjoenweg.
- Aan de zuidkant van de Meerkoet en de Leeuwerik.
- Kinderen die in de wijk Ludinga wonen komen in principe te voet naar school
- Fietsen op het plein is verboden (ook door ouders).
  
- Fietsen moeten gestald worden in het fietsenrek. De school is niet aansprakelijk voor schade aan de fietsen e.d.
  
- We willen niet dat kinderen op rolschaatsen, skeelers of skateboards op school komen.
  
- Indien u genoodzaakt bent om uw kind met de auto naar school te brengen, wilt u de auto dan in de parkeervakken parkeren en niet voor de ingang van het hek of aan de overkant van de weg. Let bij het parkeren op de veiligheid van de kinderen.
  
- In het gebouw mag niet worden gerend of geschreeuwd.
  
- Indien uw kind niet op school kan komen wilt u dit dan melden 's morgens rond 8.15 uur. Missen we uw kind en hebben we niks gehoord, dan bellen we u voor 9.00 uur om informatie.
  
- Alle kinderen eten/drinken iets op school in de loop van de ochtend. We willen dat u een gezond hapje mee geeft zoals fruit, crackers of brood.
  
- Jarige kinderen mogen trakteren, liefst op een bescheiden gezonde traktatie.
  
- De trap gebruiken we rechts om omhoog te gaan en links om naar beneden te gaan.

## 4. De zorg voor de kinderen

### 4.1 De plaatsing en opvang van nieuwe leerlingen in de school.

In het schooljaar waarin kinderen drie jaar worden ontvangen de ouders van ons een folder van het openbaar onderwijs. Er is altijd gelegenheid om op school te komen praten en even rond te kijken en er worden ook Open Dagen georganiseerd. Wanneer u niet naar de Open Dagen komt, is het wel raadzaam om van tevoren een afspraak te maken.

Als u heeft besloten om uw kind op onze school te doen kunt u uw kind middels het inschrijfformulier bij ons opgeven. Wij schrijven uw kind dan voorlopig in. Ongeveer drie maanden voor de vierde verjaardag vragen wij u een intakeformulier in te vullen en ongeveer zes weken voor zijn/haar vierde verjaardag krijgt u een berichtje van ons. Vanaf dat moment is uw kind welkom op de **bezoekdagen**. Dan kan hij/zij alvast een beetje wennen.

Deze dagen worden in overleg met de leerkracht van groep 1/2 afgesproken. Uw kind mag **vijf keer** op visite komen. Uw kind mag op zijn/haar **4<sup>de</sup> verjaardag** voor het eerst officieel naar school. Als er geen specifieke problemen zijn, dan kunnen wij uw kind definitief inschrijven.

Ten aanzien van aanmelding en toelating van met name leerlingen met specifieke leerbehoeften, is een speciale procedure ontwikkeld. Deze procedure is verantwoord in het "Toelatingsbeleid openbaar onderwijs gemeente Harlingen" (op school aanwezig).

### 4.2 Zorgverbreding op onze school

Scholen moeten (en willen) kwaliteit leveren. De ouders mogen van de school verwachten, dat die het maximale doet om de ontwikkeling van het kind zo optimaal mogelijk te laten verlopen. Volgens de Wet op het Primair onderwijs (WPO) moet er sprake zijn van een ononderbroken ontwikkeling. Als de ontwikkeling niet gaat zoals gewenst, dan moet de school daar adequaat op reageren. Dat doen we op onze school door een systeem van leerlingenzorg. Daarbij volgen we de ontwikkeling van het kind en reageren op het moment wanneer er iets niet goed gaat. Om de leerlingenzorg goed te laten verlopen hebben we op onze school een interne begeleider (IB-er) die zich alleen bezig houdt met de leerlingenzorg. De leerlingenzorg heeft in het kort de volgende kenmerken:

- De leerkrachten volgen de ontwikkeling van de leerlingen (met name van de basisvaardigheden en de sociaal emotionele ontwikkeling) systematisch en signaleren problemen daardoor tijdig.
- Indien nodig brengt een leerkracht de leerling ter bespreking in de leerlingbespreking. Daaruit kunnen maatregelen op groepsniveau voortvloeien.
- Ook kan de leerkracht de IB-er vragen een leerling door middel van testen of observaties nader te onderzoeken. De IB-er kan hierbij zonodig hulp vragen aan gespecialiseerd personeel van de school voor speciaal onderwijs De Bolder te Franeker, of andere specialisten.
- Op een aantal vaste tijdstippen gedurende het schooljaar worden de leerlingen voor een aantal vakgebieden, met behulp van methodeonafhankelijke toetsen getoetst (CITO toetsen). De resultaten daarvan worden via de computer verwerkt tot lijsten en grafieken. Deze worden vervolgens met de IB-er besproken. Voor leerlingen die daarbij opvallen (omdat zij onder of boven het gemiddelde niveau presteren) kunnen de IB-er en de groepsleerkracht een handelingsplan opstellen om de ontwikkeling van de leerling in goede banen te leiden.

- Vanzelfsprekend worden de ouders (via spreekuren, contactavonden of apart geplande gesprekken) op de hoogte gehouden van activiteiten die de school onderneemt. Afspraken daarover worden vastgelegd (en ondertekend door de ouders) en samen met andere belangrijke gegevens bewaard in het leerlingendossier (waarin ouders natuurlijk altijd inzage hebben).
- Indien de problemen zo groot worden, dat de school, ondanks heel veel inspanningen, een leerling niet verder kan helpen, dan kan een verwijzing naar een school voor speciaal onderwijs nodig zijn. Voor de toelating is een bijzondere procedure van toepassing (zie punt 4.3)

### 4.3 De speciale zorg voor kinderen met specifieke behoeften.

#### Weer samen naar school (WSNS)

De openbare basisscholen in Harlingen maken deel uit van een groter zorgverband, Het Spectrum, waar op dit moment 8 besturen deel van uit maken. Binnen ons eigen bestuur funcioneert een leerlingzorgteam (LZT). Dit team bestaat uit:

- Coördinerend Intern Begeleider
- School Intern Begeleider
- Ambulant Begeleider
- Psycholoog
- Schoolarts

Bij handelingsverlegenheid wil een school nadere informatie over oorzaken van ontwikkelingsstagnatie of over ontwikkelingsniveau op termijn, dan kan de leerling (na toestemming van de ouders) ingebracht worden in het LZT.

Er wordt in dit team, na collegiaal overleg, besloten welke actie ondernomen wordt om zo goed mogelijk tegemoet te komen aan de specifieke hulpvraag van de leerling.

Veelal is de conclusie dat uw kind met ondersteuning van een hulpprogramma (vormgegeven door leerkracht, intern begeleider en ambulant begeleider ) op de basisschool blijft.

Mocht het overleg op school en in het leerlingzorgteam leiden tot de conclusie, dat de leerling gebaat is bij speciaal basisonderwijs, dan wordt in overleg met de ouders, de weg naar het speciaal basisonderwijs voorbereid. Dit gebeurt door bespreking van de leerling in de Permanente Commissie Leerlingzorg (PCL).

De PCL beoordeelt of kinderen toelaatbaar zijn tot speciaal basisonderwijs, adviseert betrokken scholen over begeleiding van kinderen en beoordeelt tevens of een kind kan worden teruggeplaatst naar het basisonderwijs.

Voorts is er nog een klachtencommissie.

De functie en taken van de klachtencommissie is bij wet geregeld en vastgelegd in de statuten. De statuten liggen op school ter inzage.

IN het schooljaar 2010 - 2011 zijn de volgende onderwerpen aan de orde geweest in het kader van het versterken van de zorgstructuur:

- Invoering van een nieuw leerlingenvolgsysteem sociale en emotionele ontwikkeling(SCOL)
- Het werken met groepsplannen. (is een voorzichtige start mee gemaakt)
- Actualiseren van het zorgdocument
- Protocol dyscalculie
- Formuleren van het zorgprofiel

Voor het schooljaar 2011-2012 staan de volgende onderwerpen op de planning:

- acties rond verwijsindex
- werken met groepsplannen
- opbrengst gericht werken
- referentieniveaus
- begaafde leerlingen

#### **Hulp aan kinderen met een handicap (de rugzak).**

Is het kind "gezien" (alle zorgrapporten bevatten relevante informatie en zijn volledig) door de commissie van indicatiestelling ( de aanmeldpunten van de verschillende commissies zijn opgenomen in H 10: externe personen) en heeft deze commissie verklaard, dat het kind in aanmerking komt voor REC onderwijs, dan doen zich twee mogelijkheden voor.

Verzoek om : 1. plaatsing binnen onze school (er zijn extra financiële middelen beschikbaar).  
2. plaatsing op een REC school.

Er zijn vier verschillende REC - voorzieningen, nl:

- Rec 1: - scholen voor blinde of slechtziende kinderen
- scholen voor meervoudig gehandicapte blinde of slechtziende kinderen.
- Rec 2: - scholen voor kinderen die doof zijn
- scholen voor kinderen die slechthorend zijn
- scholen voor meervoudig gehandicapte dove en slechthorende kinderen
- scholen voor kinderen met ernstige spraak- / taalproblemen.
- Rec 3: - scholen voor zeer moeilijk lerende kinderen
- scholen voor langdurig zieke kinderen
- scholen voor kinderen met een lichamelijke handicap
- scholen voor meervoudig gehandicapte kinderen met een lichamelijke handicap.
- Rec 4 - scholen voor kinderen met ernstige gedragsproblemen en/of psychiatrische problemen.

De praktijk is dat de weg naar de commissie voor indicatiestelling meestal in overleg met ouders, basisschool en zorgteam wordt voorbereid. Voor alle duidelijkheid staat de weg via CVI (commissie van indicatiestelling) naar de leerling gebonden financiering (de zgn. Rugzak) nog eens in schema (op de volgende pagina) weergegeven.

#### **Wilt u uw kind geplaatst zien op onze school?**

Dan stelt de school zich de volgende hoofdvraag:

#### **Kunnen wij het gevraagde programma op maat leveren?**

Daaraan zijn de volgende deelvragen gekoppeld:

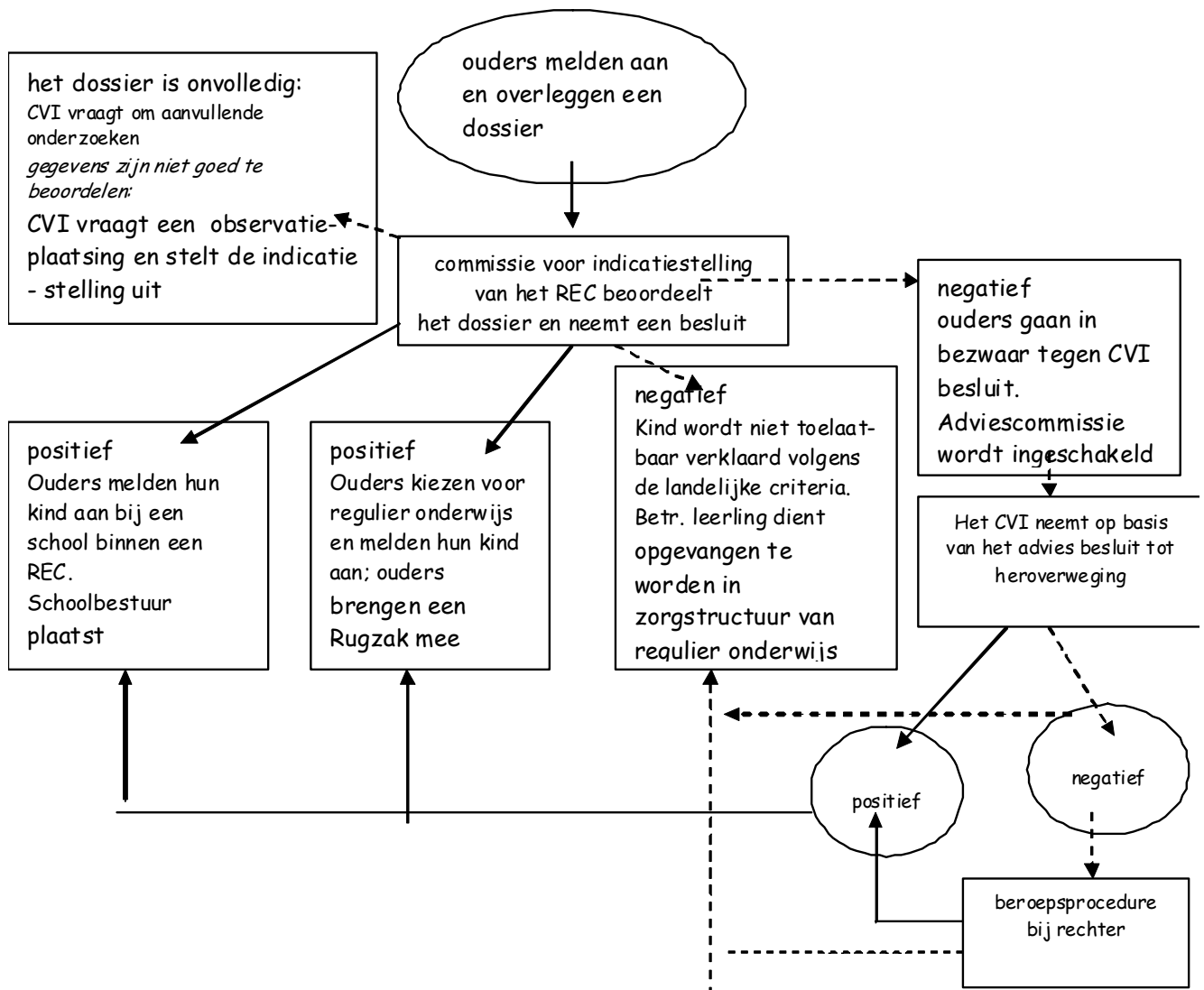
- Welke ondersteuning heeft uw kind nodig?
- Welke zorg kan de school bieden?
- Welke ondersteuning kunnen wij van het REC verwachten?

Om tot een verantwoorde afweging te komen, wordt met behulp van een stappenschema (zie toelatingsbeleid openbare basisscholen in de gemeente Harlingen) de hulpvraag en de schoolmogelijkheden t.a.v. de volgende punten in kaart gebracht:

- pedagogisch
- didactisch
- kennis en vaardigheden schoolteam
- organisatie
- school/ groep/ medeleerlingen
- gebouw
- materieel
- ouders

Is het antwoord: "ja, dit is op onze school mogelijk, dan wordt er in overleg met elkaar (ouders, basisschool, REC) een hulpprogramma opgesteld.

De betrokkenheid van een REC waarborgt de essentiële hulp bij het opstellen van een speciaal handelingsplan, passend bij uw kind.



## Meldpunten t.b.v. toekenning leerling gebonden financiering.

REC 1:	Visio onderwijsinstelling Noord Rijksstraatweg 284 Postbus 54 088-5858585 <a href="http://www.visio.org/Onderwijs">www.visio.org/Onderwijs</a>	9750 AB Haren.
REC 2:	Effathaguyot, bureau zorg en onderwijs Rijksstraatweg 63/postbus 55 050-5343941 <a href="http://www.rec2noordnederland.nl">www.rec2noordnederland.nl</a>	9750 AB Haren
REC 3:	REC NO Ned. Schweitzerlaan 2 050-5371219 <a href="http://www.recnon3.nl">www.recnon3.nl</a>	9728 NP Groningen
REC 4:	RENN 4 SENSOR Postbus 30 058-2444488 050-5209170 (centraal telefoonnummer) <a href="http://www.renn4-sensor.nl">www.renn4-sensor.nl</a>	8900 AA Leeuwarden

## 4.4 OMGAAN MET ELKAAR.

Voor een evenwichtige ontwikkeling van kinderen zijn **rust, regelmaat en duidelijkheid** erg belangrijk. Dat geldt niet alleen voor thuis, maar ook voor de situatie op school en in de buurt. De laatste jaren komen de voorwaarden steeds meer onder druk te staan. In het belang van het kind doen ouders er goed aan veel aandacht te besteden aan de emotionele ontwikkeling van kinderen. Uit onderzoek is gebleken, dat rust, stabiliteit en zelfvertrouwen belangrijke factoren zijn in de ontwikkeling van kinderen.

De school is een belangrijke ontmoetingsplaats voor kinderen en ouders. Het is daarom voorwaarde dat iedereen zich op school prettig voelt. Voor een goede omgang met elkaar is het belangrijk om duidelijkheid te verschaffen over wat we van elkaar verwachten.

Voor het werken aan de genoemde voorwaarden zijn nodig:

- Goede omgangsvormen. Het gaat hier om een gedeelde verantwoordelijkheid van ouders en leerkrachten. Zij maken afspraken met elkaar, die nageleefd moeten worden. Dat biedt de kinderen een goed houvast om het gedrag aan te passen. De basis hiervoor hoort in het gezin gelegd te worden, de school kan hierop voortbouwen.
- Een open communicatie. Dit zorgt ervoor, dat eventuele problemen in een vroeg stadium worden onderkend en besproken.
- Een positief opvoedingsklimaat. Ouders en leerkrachten dienen zich te realiseren, dat het geven van complimenten, het stimuleren van goed gedrag, het elkaar de kans

geven om fouten te herstellen, belangrijk zijn bij het instandhouden van dit opvoedingsklimaat.

Veel ouders hebben behoefte aan herkenbare omgangsvormen vanuit school. Om hieraan tegemoet te komen is het volgende protocol ontwikkeld. Het heeft een kern van zeven niveaus. Per niveau is beschreven wat er aan de hand is. Daardoor wordt duidelijk wat ouders en school van elkaar mogen verwachten.

### **Niveau 1**

Leerlingen worden dagelijks door de leerkracht gecorrigeerd. Het kan hierbij gaan om storend gedrag of een slechte werkhouding. Meestal gebeurt dat mondeling tijdens de schooldag. Blijkt bepaald storend gedrag een structureel karakter te krijgen, dan bespreekt de leerkracht dat individueel met het kind. Zo mogelijk worden afspraken gemaakt die er toe moeten leiden dat het gedrag verbetert. De ouders worden van structureel storend gedrag van hun kind op de hoogte gebracht.

### **Niveau 2**

Incidenten worden door de leerkracht genoteerd in de groepsmap. Ook wordt vermeld welke afspraken tussen leerling en leerkracht zijn gemaakt. De gemaakte afspraken worden nogmaals met de leerling besproken in de hoop dat het gedrag zich verbetert. Ook in dit stadium is het wenselijk de ouders op de hoogte te brengen.

### **Niveau 3**

Het kind staat regelmatig in de groepsmap. In overleg met de IB -er kan het kind besproken worden tijdens een leerling bespreking. Op basis van de besluitvorming worden ouders (via een vervolgesprek of brief) op de hoogte gebracht van de problematiek. De ouders krijgen de gelegenheid te overleggen met de leerkracht en de IB -er. Er wordt een handlingsplan opgesteld waarin concrete afspraken worden neergelegd. Uitgangspunt hierbij is dat positief gedrag zoveel mogelijk beloond wordt. Ouders krijgen het advies om dat thuis ook te doen.

### **Niveau 4**

Er is helaas geen verbetering in het gedrag van het kind. De ouders worden nogmaals uitgenodigd voor een gesprek met de leerkracht en IB -er. Het "contactboek" wordt in gebruik genomen. Hierin worden zowel op school als thuis notities gemaakt t.a.v. het gedrag van het kind. Dagelijks gaat het boek mee naar huis. De afspraak is dat ouders en school elkaar zo veel mogelijk ondersteunen bij het straffen en belonen van het kind. Het contactboek wordt zes weken gebruikt. Daarna volgt een leerling bespreking. De resultaten daarvan worden besproken tussen ouders, leerkracht en IB -er. Indien het gedrag voldoende is verbeterd gaat het kind terug naar niveau 3. Indien dit niet het geval is wordt een tweede periode van zes weken afgesproken. Aanmelding voor aanvullend onderzoek (Cedin) kan worden overwogen en indien gewenst aangevraagd worden bij het leerling zorg team.

### **Niveau 5**

Ondanks alle inspanningen in de vorige fasen wordt geen vooruitgang geboekt. Er wordt een Cedin onderzoek aangeboden. De psycholoog bespreekt de conclusies daarvan met alle betrokkenen. Mogelijke oplossingen worden besproken en eventueel wordt externe hulp ingeschakeld. De procedure voor een mogelijke verwijzing naar een andere vorm van onderwijs wordt (volgens de procedure in het zorgplan) opgestart.

**Niveau 6**

Alle redelijke stappen binnen de mogelijkheden van de school zijn gezet. De school kan nu op basis van onderstaande ijkpunten, na schriftelijk overleg met bestuur en inspectie, een procedure opstarten die leidt tot verwijdering van de leerling. Het gaat om:

\* voortdurend storend en/of agressief gedrag, waardoor voortgang van het onderwijs wordt verstoord.

\* de leerling vraagt een onevenredig veel aandacht van de schoolorganisatie, waarbij niet of nauwelijks doelen worden bereikt.

In eerste instantie kan gedacht worden aan verwijdering voor één of enkele dagen (art. 11 leerplichtwet).

**Niveau 7**

Na schriftelijk overleg met bestuur en inspectie start de school een definitieve verwijderingprocedure op. Het bestuur neemt de beslissing, nadat eventueel de leerkracht en de ouders zijn gehoord. Nadat het besluit is genomen kan de leerling niet meteen van school gestuurd worden. Het bestuur moet eerst proberen een andere school voor de leerling te vinden. Als dit (binnen een termijn van minimaal acht weken) niet is gelukt, mag het bestuur de leerling de toegang tot de school weigeren. Ouders kunnen de inspectie om bemiddeling vragen.

**Het moge duidelijk zijn, dat de niveaus 6 en 7 alleen als uiterste zullen worden gehanteerd. Alle oplossingen die deze stappen kunnen voorkomen hebben de voorkeur.**

**Problemen die zich kunnen voordoen.****Weigeren.**

Het is niet acceptabel, dat een kind weigert om deel te nemen aan bepaalde lessen en/of weigert opdrachten uit te voeren. Het kind hoort de gelegenheid te krijgen om een weigering "recht te zetten" door de opdracht alsnog uit te voeren of zich achteraf te excuseren voor het getoonde gedrag. Gebeurt dit regelmatig dan wordt contact opgenomen met de ouders (niveau 3).

**Het zonder toestemming verlaten van het schoolterrein onder schooltijd.**

Dit kan gevaarlijke situaties opleveren. Mocht zo iets gebeuren dan wordt er direct telefonisch contact opgenomen met de ouders. We verwachten het kind dan direct weer op school. Het is vanzelfsprekend om zo spoedig mogelijk een afspraak te maken om te overleggen over de ontstane situatie.

**Wangedrag tijdens de pauze.**

Hieronder verstaan we niet alleen het lichamelijk geweld, maar ook verbale uitingen. Als er sprake is van bedreigingen vinden we het belangrijk dat kinderen en/of ouders dit melden aan de school. Vervolgens zal het probleem bespreekbaar worden gemaakt d.m.v. gesprekken in de groep en/of gesprekken met betrokkenen. Als er sprake zou zijn van een duidelijke schuldvraag zullen betrokken kinderen en ouders worden gehoord.

**Vandalisme en/of stelen.**

Dit gebeurt gelukkig niet vaak, maar mocht dit toch het geval zijn dan worden de ouders onmiddellijk gewaarschuwd. We vertrouwen erop dat ook ouders dit melden.

**Excursies, schoolreizen.**

Als er een groep kinderen op excursie of schoolreis is, verwachten we dat de kinderen zich goed gedragen. Mocht dit niet het geval zijn, dan zullen we de betrokken ouders vragen om het kind bij een volgende excursie persoonlijk te vergezellen. Een andere mogelijkheid is om het betrokken kind niet mee te nemen naar een volgende excursie.

**Nablijven/ huiswerk.**

Als het kind vanwege zijn/haar gedrag het opgedragen werk niet af heeft kunnen maken dan wordt het kind gevraagd dit tijdens de pauze of na schooltijd (tot uiterlijk 16.00 uur) te doen. Soms kan dit werk, in overleg met de ouders, thuis worden gedaan.

**Incidenten buiten schooltijd.**

Hoewel de school geen verantwoordelijkheid draagt voor gedrag van kinderen buiten de schooluren, kan het van belang zijn, dat de school van eventuele incidenten op de hoogte is.

**4.5 De begeleiding van de overgang van kinderen naar het voortgezet onderwijs.**

Na de basisschool gaan de leerlingen naar het voortgezet onderwijs. Daarbij hebben ze keuze uit meerdere schooltypen. Wij proberen hen en hun ouders bij die keuze te helpen. Dat gebeurt door de ouders een advies te geven. Dat gebeurt op verschillende manieren. Op een speciale ouderavond vertellen we de ouders welke mogelijkheden er zijn en er is een individueel schoolkeuzegesprek met de leerkracht van groep 8.

Voorafgaand hieraan worden de resultaten van de kinderen in de leerlingbespreking besproken.

De CITO -entreetoets (april groep 7) en de CITO -eindtoets (febr. groep 8) en de bevindingen van de leerkracht leiden samen tot een keuze voor het vervolgonderwijs.

**4.6 Logopedische screening.**

Alle leerlingen worden in Harlingen (mits de ouders daar toestemming voor geven) op het gebied van de taal -spraakontwikkeling gescreend door de logopediste in groep 2. De ouders/verzorgers krijgen vroegtijdig bericht als de screening plaatsvindt.

**4.7 Rapportage**

De leerlingen krijgen twee keer per jaar een rapport mee naar huis, waaraan dan tevens een oudergesprek gekoppeld is. Tussendoor is er tweemaal een spreekuur waarop u met de leerkracht van uw kind kunt spreken, op verzoek van u zelf of op verzoek van de leerkracht. De kinderen in groep 1 krijgen één keer per jaar een rapport, bij de overgang van groep 1 naar 2. De kinderen in groep 2 krijgen wel gewoon twee keer per jaar een rapport.

## 4.8 Schoolmaatschappelijk werk

Mevr. Annelies Meijer is schoolmaatschappelijk werker van onze school. Zij is werkzaam op alle basisscholen van de gemeente Harlingen. Daarnaast werkt zij voor het Algemeen Maatschappelijk Werk. Voor sommige ouders is het misschien bekend wat schoolmaatschappelijk werk inhoudt, maar veel mensen zullen zich afvragen waaruit de hulp bestaat.

### *De inhoud van de hulp*

Als ouder/ verzorger en leerkracht kan men bij de schoolmaatschappelijk werker terecht wanneer er opvoedingsmoeilijkheden zijn of wanneer men zich zorgen maakt over het kind. Als ouder van een schoolgaand kind is opvoeden niet altijd even makkelijk. Er kunnen verschillende vragen op ouders afkomen als:

- \* Mijn kind luistert slecht. Hoe stel ik grenzen en geef ik positieve aandacht aan mijn kind?
- \* Ik ben gescheiden. Hoe kan ik mijn kind het beste opvangen?
- \* Ik heb steeds ruzie met mijn kind. Hoe kan ik dit laten stoppen?
- \* Mijn kind is vaak angstig, durft niet te gaan slapen. Hoe ga ik hiermee om?
- \* Mijn kind wil niet naar school. Wat is er aan de hand?
- \* Mijn kind wordt vaak gepest. Wat kan ik als ouder doen?
- \* Mijn kind pest andere kinderen. Hoe ga ik daarmee om?

Soms weet men als ouder/ verzorger of leerkracht niet altijd wat er aan de hand is met het kind. Wel merkt men dat het gedrag van uw kind verandert. Het kind geeft signalen af. Men maakt zich zorgen over het kind. Ook dan kan men bij mevr. Meijer terecht. Samen kan er tijdens een gesprek bekeken worden wat er aan de hand zou kunnen zijn met het kind.

### *Het verloop van de hulp*

Afhankelijk van de vraag waarmee de ouder komt kunnen er één of meerdere gesprekken worden aangeboden. Samen met de ouders wordt geprobeerd duidelijk te krijgen wat er aan de hand is en waar het probleem ligt. Vervolgens wordt samen besproken wat er aan gedaan zou kunnen worden.

Ouders kunnen een persoonlijk gesprek aanvragen. Maar een gezamenlijk gesprek waarbij ouders, kind en iemand van school aanwezig zijn, behoort ook tot de mogelijkheden. De schoolmaatschappelijk werker werkt namelijk samen met de school. De gesprekken met de schoolmaatschappelijk werker zijn gratis.

### *Het maken van een afspraak*

Via de leerkracht of schoolleiding kan een afspraak gemaakt worden met de schoolmaatschappelijk werker. U kunt haar bereiken op tel. nr. 06 12407057  
ameijer@smwf.nl

Ze heeft zitting in "Het Vierkant", Johan van Oldebarneveldstraat 2, 8862 BB Harlingen.

## 4.9 Hoofdluiscontrole

Op onze school hebben we regelmatig te maken met hoofdluis. Een lastig probleem. Ouders kunnen zelf veel doen, door regelmatig hun kinderen te controleren. Wordt er hoofdluis geconstateerd, dan is het belangrijk dat meteen op school te laten weten. Op school hebben alle ouders voor hun kind een luizencape gekocht. Deze cape is uw eigendom. Het zou fijn zijn als u regelmatig (b.v. voor een vakantie) even controleerde of de cape geen gebreken heeft. U kunt dit dan misschien thuis even verhelpen.

Op school hebben we enkele "luizenmoeders". Zij controleren alle kinderen voor en na de vakanties. Zie ook de jaarkalender voor de precieze dagen.

*Schoolgids obs Het Noorderlicht 2011 - 2012*

## 4.10 Veiligheid op school

Het is natuurlijk van groot belang dat alle kinderen veilig zijn op school. Onder veiligheid vallen aspecten als sociale veiligheid en brandveiligheid, maar ook de verkeersveiligheid rondom de school is belangrijk. Daarom is er een veiligheidsplan opgesteld waarin beschreven wordt, welke afspraken er op school zijn gemaakt ten aanzien van al deze aspecten. Het veiligheidsplan is ook te bekijken op de website van school.

## 5. DE LEERKRACHTEN.

### Vervanging van leerkrachten

Het is niet meer zoals vroeger dat een leerkracht vijf dagen per week werkt en daarmee de enige leerkracht van een groep is. Vele leerkrachten werken parttime. Bovendien moeten de leerkrachten soms verlof opnemen of hebben zij recht op bijzonder verlof.

De groepen kunnen dus van meerdere leerkrachten les krijgen. We proberen het echter zo te regelen dat er niet meer dan twee leerkrachten per groep worden ingezet.

Als een leerkracht ziek is wordt er, door de administratieve kracht, gezocht naar een vervanger. In geval van calamiteiten (bijv. kachels kapot als het vriest of er is echt geen vervanging te krijgen) is het een enkele keer noodzakelijk de kinderen naar huis te laten gaan. In een dergelijk geval wordt er voor de kinderen die niet naar huis kunnen opvang verzorgd. Gelukkig komt dit vrijwel nooit voor.

### Scholing van de leerkrachten

Het onderwijs is voortdurend in ontwikkeling. Daarom is het belangrijk dat de leerkrachten zich blijven scholen.

In de afgelopen jaren zijn er door verschillende leerkrachten diverse nascholingscursussen gedaan; o.a. B.H.V. cursus, kwaliteitszorg, opbrengsgericht werken, bouwcoördinator, cursus dyscalculie, fonemisch bewustzijn, congressen, NOT, IB-beurs enz.

Komend schooljaar staan er weer andere nascholingscursussen op het programma.

### De begeleiding en inzet van stagiaires

Het kan zijn dat er in een aantal groepen van de school een student van de PABO (Pedagogische Academie Basisonderwijs) stage loopt of iemand die de opleiding onderwijsassistent volgt. De stagiaires worden begeleid door de groepsleerkrachten. De groepsleerkrachten blijven verantwoordelijk voor de groep, ook wanneer de stagiaires zelfstandig voor een groep staan gedurende langere tijd.

Ook van de ALO (Academie voor Lichamelijke Oefening) komen er regelmatig studenten stage lopen.

Onze school doet ook mee aan de "arbeidsoriëntatie" voor leerlingen van de RSG Simon Vestdijk, dit is één week per jaar en deze leerlingen lopen stage in de onderbouw.

## 6. De ouders/verzorgers

### 6.1 Het belang van de betrokkenheid van ouders/ verzorgers en team

Overleg tussen ouders/ verzorgers is van essentieel belang voor het kind. Alles staat of valt met een goede verstandhouding. Het is de taak van de ouders/ verzorgers en de school om zoveel mogelijk openheid naar elkaar toe te betrachten. Beiden hebben immers hetzelfde doel, namelijk dat het kind zich optimaal kan ontwikkelen. Alleen wanneer het kind zich daarbij gesteund voelt door beide kanten, zal het zich goed kunnen ontwikkelen.

De vertegenwoordigers van de ouders die zitting hebben in de oudervereniging (OV) en de medezeggenschapsraad (MR) zijn bereid u met vragen verder te helpen.

#### **De oudervereniging.**

De oudervereniging telt op dit moment 13 leden, die zitting hebben voor een periode van drie jaar. De oudervereniging vervult een grote rol bij de organisatie van allerlei activiteiten op de school. Zij vertegenwoordigen de school en de ouders/verzorgers naar buiten.. Tevens assisteert de oudervereniging bij allerlei activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstviering, ouderavonden, schoolkrant, het ophalen van het oud papier en de organisatie hiervan. Door o.a. het uitbrengen van de nieuwsbrief probeert de school de betrokkenheid van de ouders/verzorgers te vergroten.

#### **De medezeggenschapsraad**

Deze raad bestaat uit 8 leden: 4 personeelsleden en 4 ouders/verzorgers. De leden van de medezeggenschapsraad zitten voor een periode van twee jaar. Een schoolpraktijk zonder goede medezeggenschap is nauwelijks voor te stellen. De gezamenlijke inbreng in de medezeggenschapsraad van onderwijspersoneel en ouders bepaalt mede de kwaliteit van het onderwijs op school. De medezeggenschapsraad stelt zich ten doel om "naar vermogen de openheid, openbaarheid en het onderlinge overleg in de school te bevorderen". De leden van de medezeggenschapsraad functioneren op basis van het "reglement van de medezeggenschapsraad", waarin hun bevoegdheden en taken staan vermeld.

### 6.2 Overblijfmogelijkheden en Voor- en Naschoolse opvang (BSO)

Het overblijven en de voor- en naschoolse opvang op onze school is geregeld via de Stichting Kinderopvang Friesland (tel. 0517-380680). De opvang vindt plaats in ons eigen schoolgebouw in één van de kleuterlokalen en de grotere gemeenschapsruimte.

Wanneer u hiervan gebruik wilt maken kunt u dit melden via tel. 06-13324761 (alleen tussenschoolse opvang)

Het telefoonnummer van de Voor-, Tussen- en Naschoolse Opvang is 06-57949110.

### 6.3 Klachtenregeling

Overall waar gewerkt wordt zijn wel eens misverstanden en worden fouten gemaakt. Dat is op onze school niet anders. U bent altijd welkom om dergelijke punten te bespreken of om een klacht in te dienen. In eerste instantie kunt u zich wenden tot de groepsleerkracht. Mocht dit niet tot een oplossing leiden, dan kunt u zich wenden tot de directie. Komen we er dan nog niet uit, dan bespreken we wie er ingeschakeld moet worden om het probleem wel op te lossen.

Zonodig treedt dan de klachtenregeling in werking. Iedereen die deel uitmaakt of in het verleden deel uit maakte van onze school kan een klacht indienen. Daarbij horen dus

leerlingen, ouders/verzorgers en personeelsleden, maar ook vrijwilligers. Een klacht kan betrekking hebben op beslissingen van de aangeklaagde. Klachten kunnen dus gaan over bijvoorbeeld de gedragingen of beslissingen, dan wel het nalaten van gedragingen en het niet nemen van maatregelen ter begeleiding van leerlingen, toepassing van strafmaatregelen, beoordeling van leerlingen, de inrichting van de schoolorganisatie, seksuele intimidatie, discriminatie, agressie, geweld en pesten.

Het eerste aanspreekpunt van de klager is een van de contactpersonen. Zij kunnen voorlichting geven over de klachtenprocedure en kunnen de klager doorverwijzen naar een vertrouwenspersoon. Deze zorgt voor verdere behandeling van de klacht.

Uitgebreide informatie over de klachtenregeling is op school beschikbaar.

***De contactpersoon op onze school is:***

Mevr. J. Stuiver (leerkracht)

De gemeente Harlingen is aangesloten bij de  
Landelijke klachtencommissie voor het openbaar en het algemeen toegankelijk onderwijs  
(LKC): LGC-LKC, Postbus 162, 3440 AD, Woerden.  
Tel.nr. 0348-405245 (e-mail: lgc-lkc@vosabb.nl)

***De vertrouwenspersonen voor onze school zijn:***

**Namens het bevoegd gezag:**

Mevr. C. de Haan (GGD Noord Friesland Jeugdgezondheidszorg)

Harlingertrekweg 58, 8901 BK Leeuwarden, tel. 06-51813999.

Dhr. Bötger (ARBO-UNIE Friesland)

Simmerdyk 6, 8601 ZP Sneek, tel. 0515-435454

**Landelijke Klachtencommissie:**

Postbus 162, 3440 AD Woerden, tel. 0348-405245

## **6.4 Ouderbijdrage**

O.b.s. Het Noorderlicht is een openbare basisschool, waarin team, directie, oudervereniging en medezeggenschapsraad het onderwijs samen vormgeven. Het grootste deel van de kosten hiervoor wordt door de rijksoverheid betaald. De school kent echter ook kosten waarvoor geen vergoeding van de rijksoverheid bestaat. Ter dekking van die kosten, kent de school een vrijwillige ouderbijdrage. Deze bestaat uit:

a) De bijdrage die door de oudervereniging wordt gevraagd

Deze bijdrage is bedoeld om de kosten van een aantal activiteiten te betalen. Het gaat hierbij om de kosten van het Sinterklaasfeest, de Kerstviering, sportactiviteiten, de afscheidsavond van groep 8, de laatste schooldag en eventuele andere festiviteiten. Jaarlijks wordt op de zakelijke ouderavond een verantwoording van de uitgaven afgelegd en wordt de begroting behandeld. Deze ouderbijdrage is vrijwillig. Ouders kunnen eventueel besluiten een deel van de bijdrage te betalen. Een gevolg daarvan kan zijn, dat een leerling niet kan deelnemen aan activiteiten waarvoor niet is betaald.

## b) De bijdrage die door de school wordt gevraagd

Het gaat hier om de bijdrage die de school vraagt ten behoeve van het schoolreisje. Ook deze bijdrage is vrijwillig en ook hier geldt, dat het niet betalen inhoudt, dat kinderen niet mee kunnen op schoolreis. De bedragen worden jaarlijks door de school vastgesteld en vermeld in de schoolgids en informatiekalender. Voor deze bijdrage geldt een "Overeenkomst ouderbijdrage". Door ondertekening van de overeenkomst verklaart de ouder/verzorger vooraf kennis te hebben genomen van het vrijwillige karakter van de bijdrage en verbindt hij/zij zich de bijdrage onvoorwaardelijk te voldoen.

De overeenkomst wordt na inschrijving van de leerling ingevuld en vervolgens aan het begin van elk nieuw schooljaar

Voor beide regelingen geldt dat bij voortijdig vertrek van de school restitutie van (een deel van) het bedrag plaatsvindt. Verder is het uiteraard mogelijk om, indien zich een bijzondere situatie voordoet, een betalingsregeling te treffen. Daarvoor dient aan het begin van het nieuwe schooljaar contact op te worden genomen met de penningmeester van de ouderraad (regeling a) of de directeur van de school (regeling b).

#### Overeenkomst ouderbijdrage

Ondergetekende, ..... (naam invullen) ,ouder/verzorger van:

.....

.....(namen kind(-eren) invullen)

- verklaart kennis te hebben genomen van de *Regeling ouderbijdrage*
- verklaart door ondertekening en datering de bijdrage aan de schoolreisjes voor het schooljaar 2010/2011 uiterlijk 1 sept. 2011 te zullen voldoen (groep 3 t/m8) .
- verklaart door ondertekening en datering de bijdrage aan de schoolreisjes voor het schooljaar 2010/2011 uiterlijk 1 april 2012 te zullen voldoen (groep 1 en 2) .

Het maximumbedrag voor dit schooljaar bedraagt: € . ..... (zie pag. 14)

Ondertekening.

Datum:

Plaats:

Handtekening:

### ***Vergelijking schoolfonds / ouderbijdrage***

Voor velen is het moeilijk het verschil tussen ouderbijdragen en schoolfonds helder te krijgen. Daarom zijn ze hieronder nog even schematisch naast elkaar gezet

	<i>Schoolfonds</i>	<i>Ouderbijdrage(schoolreis)</i>
<i>Waarvoor is het bedoeld ?</i>	<i>Het bekostigen van diverse activiteiten zoals Sinterklaas, Kerstviering, Sportdag e.d.</i>	<i>Het betalen van het schoolreisje</i>
<i>Wie bepaalt het bedrag?</i>	<i>De ouderraad stelt het bedrag vast op de zakelijke ouderavond</i>	<i>Het team stelt vast hoeveel er voor het schoolreisje betaald moet worden</i>
<i>Wanneer kan er betaald worden?</i>	<i>U wordt gevraagd om het schoolfonds in november te betalen.</i>	<i>De ouderbijdrage moet uiterlijk voor 1 sept. (groep 3 t/m 8) of voor groep 1 en 2 voor 1 april worden betaald</i>
<i>Wie int de bedragen?</i>	<i>De ouderraad</i>	<i>De school</i>
<i>Hoe kan worden betaald ?</i>	<i>Op rekening nummer 3255.19.757 ( € 15,- per kind)</i>	<i>Op rekeningnummer 1097.57.246</i>
<i>Moet er betaald worden ?</i>	<i>Nee, de bijdrage is vrijwillig</i>	<i>Nee, de bijdrage is vrijwillig</i>
<i>Wat gebeurt er als er niet betaald wordt ?</i>	<i>Dat kan inhouden dat voor bepaalde activiteiten onvoldoende geld beschikbaar is. Uw kind profiteert ervan dat andere ouders wel betalen.</i>	<i>Uw kind kan niet mee op schoolreisje.</i>
<i>Extra informatie</i>	<i>n.v.t.</i>	<i>Aan het begin van het schooljaar wordt de "verklaring ouderbijdrage" door de ouders ingevuld</i>

### **6.5 GRONDEN VOOR VRIJSTELLING VAN ONDERWIJS**

Wanneer ouders hun kind(eren) op grond van geloofsovertuiging niet wensen te laten deelnemen aan bijv. het kerstfeest, het Sinterklaasfeest etc., dan kan hiertoe door het Bevoegd Gezag vrijstelling worden verleend. Er zal altijd sprake zijn van vervangend onderwijs gedurende de vrijstellingsuren.

## 6.6 CONTACTEN MET OUDERS

### Schoolgids

Alle ouders krijgen een schoolgids. Tussentijdse veranderingen krijgen zij van ons op een invoegvel. Het is de bedoeling de schoolgids te bewaren en de ontvangen wijzigingen in de schoolgids op te nemen.

### Schoolkrant

Onze schoolkrant komt drie keer per jaar uit. De redactie bestaat uit ouders en leerkrachten. Er is een jeugdredactie die bestaat uit vier kinderen van groep 6 en 7.

In de schoolkrant staat actuele informatie, maar staan ook leuke rubrieken en natuurlijk een bijdrage van de kinderen.

### Piramide krant.

De piramidekrant is een speciaal krantje voor de kleutergroepen. Dit krantje wordt door de leerkrachten van groep 1 en 2 gemaakt. In deze knutselkrant staan leuke opdrachten, kleurplaten, liedjes, verhaaltjes enz. Het sluit aan bij de thema's die in de kleutergroepen aan de orde zijn.

### Nieuwsbrief

U zult tijdens het schooljaar maandelijks een nieuwsbrief ontvangen. Hiermee houden wij u op de hoogte van alle zaken die op school gebeuren of moeten gebeuren. Deze nieuwsbrief kunt u ook digitaal ontvangen. U kunt dit via de website aangeven.

### Jaarlijkse ouderavond

De jaarlijkse ouderavond wordt georganiseerd door de oudervereniging en wordt gehouden in oktober of november. Dit jaar zal dat zijn op 24 oktober. De oudervereniging doet op deze avond verslag van haar activiteiten en soms is er een thema aan deze avond verbonden.

### Tien-minutenavond

Twee keer per jaar stellen wij de ouders in de gelegenheid de vorderingen van hun kind(eren) met de groepsleerkracht te bespreken aan de hand van het rapport. Tevens zijn er nog twee momenten tussendoor (spreekuur) waarbij u een gesprek met de leerkracht kunt hebben over uw kind(eren). Dit kan zijn op verzoek van de leerkracht, maar u kunt ook zelf een gesprek aanvragen.

### Groepsouderavond

In de groepen 3 t/m 8 wordt een klassenavond gehouden. De ouders worden dan op de hoogte gesteld van de werkwijze in de groep van hun kind. Het kan zijn dat in sommige groepen één bepaald vak centraal staat. In groep 1 / 2 is er "kijk in de klas", ouders kunnen dan een dagdeel meelopen in de klas van hun kind. Dit gaat wel op afspraak.

### Voorlichtingsavond

De ouders van groep 8 kunnen een avond bijwonen waarop de schoolkeuze voor het voortgezet onderwijs centraal staat.

Deze avond wordt georganiseerd in samenwerking met RSG Simon Vestdijk en de Maritieme Academie.

### **Gesprekken met ouders**

Wij vinden het belangrijk om samen met ouders over de ontwikkeling van hun kind(eren) te praten.

Dit kan gebeuren in een gesprek op school, bij u thuis of tijdens het tien minutengesprek. Wij zullen in die gevallen een afspraak met u maken. Vindt u een gesprek gewenst, neem dan zelf het initiatief en maak een afspraak met ons.

Bespreek geen tijdrovende zaken vlak vóór schooltijd, tijdens de spelinloop of in de klas met de leerkracht, daar heeft hij/zij dan echt geen tijd voor. Kleine dingen kunnen natuurlijk wel even worden besproken. Ook met de directie kunt u altijd een afspraak maken.

### **Ouderhulp**

Er wordt tijdens een schooljaar meerdere malen hulp van ouders gevraagd, soms door de leerkrachten, soms door de klassenouder of een lid van de ouderraad. Deze hulp kan zijn voor begeleiding van zwemlessen, excursies, schoolreisjes, enz. maar ook hulp bij schoonmaakklusjes en reparatie van materialen. Uw hulp is onmisbaar op onze school!

## **7. De resultaten van het onderwijs**

### **7.1 De cijfers over de vorderingen van de basisvaardigheden**

De cijfers over de vorderingen van de basisvaardigheden worden niet in deze schoolgids opgenomen. Ouders worden wel in de gelegenheid gesteld inzage in de vorderingen van hun eigen kind te krijgen. Daarvoor kan men contact met de leerkracht opnemen. Het rapport van inspectiebezoeken is bij de directie ter inzage aan te vragen. Ook is het te vinden op de internetsite van de inspectie. Surf daarvoor naar: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl).

Er wordt door de directeur een schooljaarverslag gemaakt. Hierin worden de cijfers over de vorderingen van de basisvaardigheden van onze leerlingen vermeld.

### **7.2 De resultaten van de planning van het schooljaar 2010/2011.**

In het schooljaar 2010/2011 hebben we meegedaan aan een twee-jarig rekenverbetertraject van de PO - raad (1<sup>e</sup> jaar). Er is hard gewerkt aan het opstellen van een Rekenbeleidsplan en dat plan is al voor een groot gedeelte klaar. Centraal in dit verbetertraject staan de rekendidactiek (o.a. de instructie en differentiatie), de rekeninhouden (o.a. de doorgaande leerlijnen en de tussen- en einddoelen) en de kwaliteitszorg (trendanalyses en groepsbesprekingen). Er is ook verdere ervaring opgedaan met het toepassen van coöperatieve werkvormen bij de rekeninstructie om de kinderen nog meer te activeren.

Tevens is er gewerkt aan de kwaliteitszorg met behulp van de WMK kaarten.

In groep 6 zijn we gestart met de nieuwe taalmethode: Taal op Maat.

Het programma Verbreding Techniek in het Basisonderwijs(programma VTB) hebben we afgesloten, de techniek wordt nu in school gedaan, middels de nieuw aangeschafte methode "Natuniek" (groep 3 t/m 8).

In het schooljaarverslag staan deze zaken ook vermeld.

## **8. De ontwikkeling van het onderwijs in de school**

### **8.1 Activiteiten ter verbetering van het onderwijs in de school**

#### **Planning schooljaar 2011/2012**

In het schooljaar 2011/2012 gaan we verder met het tweede jaar van het rekenverbetertraject van de PO-raad. Het rekenbeleidsplan moet worden afgemaakt en we gaan werken aan de ontwikkelpunten die in dit plan staan.

We gaan ook verder met het werken aan de rekendidactiek (o.a. instructie en differentiatie), de rekeninhouden (o.a. doorgaande leerlijnen, tussen- en einddoelen) en de kwaliteitszorg (o.a. trendanalyses en groepsbesprekingen). Het formuleren van streefdoelen per leerjaar op het gebied van leerlingcores is al in gang gezet en krijgt een vervolg, evenals het toepassen van coöperatieve werkvormen.

Bij Aardrijkskunde gaan we de nieuwe methode "GeoBas" invoeren in de groepen 5 t/m 8. Bij Engels gaan we starten met een nieuwe methode in de groepen 6 t/m 8. Dit betekent dat we al beginnen met Engels les in groep 6.

Groep 7 is aan de beurt om van start te gaan met de nieuwe taal methode "Taal op Maat". De planning van het schooljaar 2011-2012 staat ook in het schooljaarplan.

### **8.2 Zorg voor de relatie school en omgeving**

#### **Samenwerking op bovenschools gebied**

De directie van onze school heeft regelmatig contact met directies van andere openbare scholen over schooloverstijgende beleidszaken binnen de gemeente Harlingen.

In het kader van W.S.N.S (Weer Samen Naar School) hebben alle openbare scholen een samenwerkingsverband met de school voor speciaal onderwijs "De Bolder" te Franeker ( zie 4.3). Enkele keren per jaar is er (informeel) overleg met de directies van de bijzondere scholen in Harlingen

#### **8.2.1 Verwijsindex**

Met ingang van 1 augustus 2010 nemen alle scholen, peuterspeelzalen en kinderopvang in de gemeente Harlingen deel aan de Friese Verwijsindex, ook wel afgekort als VIF ZIZeO. VIF staat voor verwijsindex Fryslân en ZIZeO voor Zicht op Zorg en Onderwijs.

De Verwijsindex is een elektronisch systeem waarin hulpverleners, onderwijs, leerplecht en andere begeleiders die met kinderen werken, de persoonsgegevens van het kind registreren wanneer zij zich zorgen maken over een kind. Er kunnen allerlei redenen voor zorgen zijn, bijvoorbeeld als er ernstige problemen zijn op school of met de gezondheid of persoonlijke ontwikkeling van een kind.

Als er een andere professional is die ook een registratie doet over uw kind in het systeem, dan worden alle registraties bij elkaar gebracht. De professionals gaan dan samen overleggen over wat de beste vorm van begeleiding is voor het kind en er wordt een aanpak afgesproken.

Ouders worden geïnformeerd over een registratie en voordat professionals met elkaar gaan overleggen, wordt de toestemming van de ouders gevraagd.

De Verwijsindex is een beveiligd systeem waarmee alleen bevoegde mensen mogen werken. Voor Het Noorderlicht is er gekozen de directeur en de intern begeleider meldingsbevoegd te laten zijn. Bij een registratie in het systeem worden alleen persoonsgegevens van het kind (naam, adres, geboortedatum) opgenomen. De reden van de registratie wordt niet gemeld, er komt dus geen informatie over de aard van de zorgen en de behandeling in de Verwijsindex. De gegevens verdwijnen na twee jaar automatisch uit het systeem.

### **8.2.2. Het CJG (Centrum voor Jeugd en Gezin)**

Opvoeden is niet eenvoudig en daarom is in Harlingen een samenwerkingsverband op gang gebracht tussen vertegenwoordigers van instellingen die met ouders en kinderen werken en hun werkgebied in Harlingen hebben. Die instellingen zijn: de basisscholen, de GGD (schoolarts), de peuterspeelzaal, het maatschappelijk werk, de Kinderopvang, de politie (jeugd en zeden), de wijkagent en het Jongerenwerk Harlingen. Met elkaar vormen zij het buurtnetwerk. In het najaar van 2011 zal dit opgaan in het Centrum voor Jeugd en Gezin. Coördinator van het CvJG is Akke Smedes.

Samen proberen zij de ouders zo goed mogelijk bij de opvoeding van hun kinderen te ondersteunen. Het netwerk komt eenmaal in de maand bij elkaar. Samen bespreken zij de ingebrachte vragen en kunnen elkaar raad geven. Men kan ook gebruik maken van het netwerk door een vraag mee te geven aan een van de mensen die in het netwerk zitten. Namens Het Noorderlicht zit Mariska Bruin (onze IB -er) in het buurtnetwerk.

Op deze wijze proberen we met elkaar een steentje bij te dragen aan het welzijn van de kinderen in onze buurt. Samenwerking tussen ouders en school is daarbij bijzonder belangrijk.

### **8.2.3. Uw kind en de jeugdgezondheidszorg**

De jeugdgezondheidszorg volgt de gezondheid en ontwikkeling van kinderen van 0-19 jaar. De GGD is partner binnen het Centrum voor Jeugd en Gezin. Alle kinderen ontvangen op 5-jarige leeftijd en in groep 7 een uitnodiging voor een gezondheidsonderzoek door de doktersassistent, arts of verpleegkundige. Voorafgaand aan het onderzoek ontvangen de ouders/verzorgers een vragenlijst.

#### **5-jarige kinderen**

Dit onderzoek bestaat uit een uitgebreid lichamelijk onderzoek en een gesprek over opvoeding, gedrag en gezondheid, zoals groei, motoriek, spraak en taal.

De kinderen in groep 2 worden ook logopedisch gescreend.

#### **Groep 7**

Dit is een onderzoek van de lichamelijke groei en een gesprek over opvoeding, gedrag, sociale ontwikkeling.

Ouders, kinderen of de school (in overleg met ouders) kunnen bij vragen of zorgen altijd terecht bij de jeugdgezondheidszorg voor een extra onderzoek of gesprek. U kunt zelf contact opnemen met de jeugdarts of -verpleegkundige van GGD Fryslân

Jeugdgezondheidszorg via 088 22 99 444. Het adres van de website is: [www.ggdfryslan.nl](http://www.ggdfryslan.nl).

Onze schoolarts is mevrouw A. Kreuwel, de verpleegkundige is mevrouw E. v.d. Hel.

### 8.2.4. Bibliotheek.

De openbare bibliotheek biedt ons elk jaar activiteiten aan. Ook onze school maakt daar gebruik van. Voorbeelden daarvan zijn de organisatie van de kinderboekenweek, de voorleeswedstrijd, de kinderjury en projecten om de belangstelling voor boeken te stimuleren. Sommige groepen gaan voor een bezoek naar de bibliotheek in het kader van verschillende thema's.

### 8.3 Contacten met de schoolbegeleiding.

De basisscholen waren altijd aangesloten bij het Cedin (de onderwijsbegeleidingsdienst). De belangrijkste taak van deze dienst was het ondersteunen van het onderwijzend personeel bij het vormgeven van het onderwijs. Een tweede taak was het zonedig testen van kinderen die op enigerlei wijze belemmeringen ondervinden in hun leer- en/of gedragsontwikkeling. (Zie ook 4.3) Met ingang van het schooljaar 2008/2009 zijn alle scholen vrij om deze diensten elders af te nemen. Onze schoolbegeleider van de laatste jaren, Theo Oosterveld, is toen zijn eigen bedrijf begonnen. Wij zijn met hem verder gegaan, omdat hij onze situatie goed kent. Onze ervaringen zijn prima en ook het komende schooljaar blijven wij gebruik maken van zijn diensten in zijn bedrijf SYKLI.

Voor de tweede taak (het testen) blijven we gebruik maken van de diensten van het Cedin.

## 9. Regeling school- en vakantietijden

### 9.1 Schooltijden

In onderstaand schema is te zien, wanneer de kinderen naar school moeten.

Groep		1	2	3	4	5	6	7	8
maandag	mo	X	X	X	X	X	X	X	X
	mi	V	V	X	X	X	X	X	X
dinsdag	mo	X	X	X	X	X	X	X	X
	mi	X	X	X	X	X	X	X	X
woensdag	mo	X	X	X	X	X	X	X	X
	mi	V	V	V	V	V	V	V	V
donderdag	mo	X	X	X	X	X	X	X	X
	mi	X	X	X	X	X	X	X	X
vrijdag	mo	X	X	X	X	X	X	X	X
	mi	V	V	V	V	X	X	X	X

x = naar school v = vrij

De ochtendschooltijd duurt, elke dag van 8.30 uur tot 12.00 uur, behalve op de woensdag, dan komen alle kinderen om 11.45 uur uit school. De middagschooltijd duurt van 13.15 uur tot 15.30 uur.

Voor de kinderen uit groep 1 en 2 geldt dat de deur 's morgens en 's middags 10 minuten voor de aanvang van de lestijd opengaat er is dan tot 8.45 uur de zgn. spelinloop. We vragen ouders van andere groepen, die hun kind binnengebracht hebben, om het lokaal te verlaten zodra de bel geluid heeft. Zo kunnen we op tijd met de lessen beginnen. Komt u te laat binnen, dan kunt u niet meer in het lokaal afscheid nemen.

### **Absentiemelding**

Het kan voorkomen, dat een leerling (bijvoorbeeld wegens ziekte ) niet naar school kan. We vragen dringend deze absentie tijdig (voor het begin van de schooltijd) te melden. Bij afwezigheid zonder melding neemt de school voor 9 uur contact op met de ouders/verzorgers.

## **9.2 Vakantiedata**

Herfstvakantie	maandag 17 t/m vrijdag 21 oktober 2011.
Sinterklaasmiddag	maandagmiddag 5 december alle leerlingen vrij.
Kerstvakantie	maandag 26 december 2011 t/m vrijdag 6 januari 2012.
Voorjaarsvakantie	maandag 27 februari t/m vrijdag 02 maart 2012.
Goede Vrijdag/Pasen	vrijdag 06 april t/m maandag 09 april 2012.
Meivakantie	maandag 30 april t/m vrijdag 04 mei 2012
Hemelvaart	17 mei t/m 18 mei 2012
Pinksteren:	maandag 28 mei t/m woensdag 30 mei 2012
Zomervakantie	vrijdag 20 juli t/m vrijdag 31 augustus 2012

*Incidenteel kunnen extra vrije dagen worden gegeven i.v.m scholingsdagen. De data worden via de nieuwsbrief bekend gemaakt en staan ook op de jaarkalender.*

## **9.3 Schoolverzuim**

### **Maatregelen ter voorkoming van schoolverzuim**

- Om een beeld te krijgen van hoe vaak een kind afwezig is op school, wordt absentie door de leerkracht geregistreerd.
- De schoolleiding zorgt ervoor dat zowel ouders, medezeggenschapsraad, als de leerkrachten in de school op de hoogte zijn van de leerplichtregels. Bij vermoed ongeoorloofd schoolverzuim kan de directeur/ leerkracht van de school op huisbezoek gaan of een onderzoek instellen.
- De school heeft enige kennis van de instellingen/ organisaties/ personen (maatschappelijke dienstverlening, schoolmaatschappelijk werk, huisarts, vertrouwensarts etc.) die kunnen worden ingeschakeld als er problemen zijn binnen een gezin.
- In geval van verzuim van een leerling wordt men dringend verzocht dit een kwartier voor de aanvang van de schooltijd (bij voorkeur) telefonisch te melden.

### **Maatregelen die bij (ongeoorloofd) schoolverzuim worden genomen**

- De directeur waarschuwt de ouders/verzorgers 1 tot 2 maal.
- Heeft dit geen resultaat, dan meldt de directeur het ongeoorloofd schoolverzuim onmiddellijk aan de leerplichtambtenaar.
- In geval van twijfel over het verzuim, wordt dit ook aan de leerplichtambtenaar gemeld.
- De leerplichtambtenaar kan over gaan tot het nemen van juridische maatregelen. Dit kan resulteren in het opleggen van een boete aan de ouders.

## 9.4 Vakantie en extra vrije dagen voor de kinderen

### Leerplicht

We weten allemaal dat er in Nederland een leerplicht bestaat, net zoals in de overige landen van Europa en daar buiten. Toch kan het voorkomen, dat ouders/ verzorgers niet met hun kinderen op vakantie kunnen, omdat beiden of een van beiden geen vrijaf kunnen krijgen van hun werk. Het is dan begrijpelijk, dat ouders/verzorgers wel eens een keer buiten de schoolvakanties met hun kinderen van een gezinsvakantie willen genieten. Steekt de leerplicht daar een stokje voor? Nee. In de regelgeving is namelijk vastgelegd dat ouders vanwege beroep of bedrijf het recht hebben om eenmaal per jaar tot een maximum van 10 schooldagen voor hun kinderen vrij voor gezinsvakantie te vragen. Dit zijn natuurlijk geen snipperdagen en ze kunnen ook niet gespaard worden. Het is niet mogelijk zo nu en dan een afzonderlijke losse dag op te nemen.

### Aanvragen extra vakantie

Men dient een aanvraagformulier in te vullen en in te dienen bij de directie van de school. Dit formulier kunt u vragen bij de leerkracht van uw kind of downloaden van de website. De reden voor de aanvraag moet natuurlijk duidelijk vermeld worden. Bij ouders/verzorgers die een dienstverband hebben dient een werkgeversverklaring bij het verzoek te worden overgelegd. Zelfstandigen kunnen bijvoorbeeld hun eigen briefpapier gebruiken. De directie van de school zal schriftelijk berichten of het verzoek al dan niet toegestaan wordt. Bij afwijzing door de school kan bezwaar gemaakt worden bij de directeur van de school. Tegelijkertijd kan, als er sprake is van spoed, aan de president van de rechtbank een voorlopige voorziening worden gevraagd. Blijft de directie bij de beslissing, dan kan men daarna in beroep gaan bij de rechtbank (lange procedure). Men zal dan wel griffierechten moeten betalen.

Sinds 1 augustus 1994 is dit een nieuwe regeling in de wet. De leerplichtwet stelt wel, dat een verzoek dat betrekking heeft op de eerste twee lesweken aansluitend aan de zomervakantie niet gehonoreerd mag worden. Er wordt dus van uitgegaan dat kinderen in ieder geval die dagen de school altijd moeten bezoeken. Verzoeken om verlof dienen ruim van tevoren (**4 weken**) schriftelijk te worden ingediend bij de directie van de school.

### Hoe zit het met andere vrije dagen? (De "gewichtige omstandigheden")

De gebruikelijke redenen om een kind niet naar school te sturen zijn uiteraard ziekte, doktersbezoek etc. Wanneer er een afspraak moet worden gemaakt met een arts of specialist probeer dat dan, indien mogelijk, zo te regelen, dat het kind zo weinig mogelijk lessen verzuimt.

Kinderen kunnen vrijaf van school krijgen bij feesten zoals huwelijk of huwelijksjubilea van ouders/ verzorgers, grootouders, ooms en tantes, ambtsjubilea van ouders/verzorgers (er geldt een maximum van twee dagen).

Ook bij trieste zaken, zoals bij een begrafenis of crematie van een familielid is het uiteraard vanzelfsprekend dat, wanneer u dat wilt, uw kind daarbij aanwezig kan zijn. Voor godsdienstverplichtingen kan eveneens vrij gegeven worden. Hier is het eveneens verstandig om dit tijdig schriftelijk mee te delen aan de directie van de school, omdat ook hier een beroepsmogelijkheid aanwezig is. In bepaalde gevallen is het mogelijk, dat een kind vrijaf van school krijgt voor andere zogenaamde "gewichtige omstandigheden". Verzoeken daartoe dienen schriftelijk te worden gedaan. Ook hier ligt in eerste instantie de beoordeling bij de

directie van de school. De directie mag slechts voor maximaal 10 schooldagen per schooljaar verlof verlenen. Mocht het nodig zijn dat dit langer is, dan is toestemming nodig van de leerplichtambtenaar van de gemeente. Een beroepsmogelijkheid is bij weigering aanwezig.

Verzoeken als hierboven omschreven kunnen slechts gedaan worden door de ouders/ verzorgers en voogden (niet toeziend voogden).

Voor eventuele vragen of uitgebreide informatie kan men terecht bij de school of bij de leerplichtambtenaar van de woongemeente.

### **Tenslotte nog even dit**

Een kind is leerplichtig vanaf de eerste dag van de volgende maand nadat hij/zij 5 jaar wordt en tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar wordt, tenzij het eerder 12 schooljaren doorlopen heeft. Na deze leerplicht is er nog een partiële leerplicht van een jaar; dus t/m het einde van het schooljaar waarin ze 17 jaar worden. Een kind dient de basisschool te verlaten aan het eind van het schooljaar, waarin de leeftijd van 14 jaar is bereikt. (Een officieel schooljaar loopt van 1 augustus t/m 31 juli van het volgend jaar.)

## **10. Namen en adressen**

### **10.1 Personeel**

Dhr. S. de Groot, directeur  
[info@obshetnoorderlicht.nl](mailto:info@obshetnoorderlicht.nl) of  
[simondegroot@obshetnoorderlicht.nl](mailto:simondegroot@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. W. Zondervan (groep 1a /2a)  
[wilmazondervan@obshetnoorderlicht.nl](mailto:wilmazondervan@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. E. Tinga (groep 1a/2a)  
[elisabethtinga@obshetnoorderlicht.nl](mailto:elisabethtinga@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. H. Heeringa (groep 1b/2b en R.T.)  
[hildeheeringa@obshetnoorderlicht.nl](mailto:hildeheeringa@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. I. Hunink (groep 1b/2b)  
[isoldehunink@obshetnoorderlicht.nl](mailto:isoldehunink@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. J. Stuiver (groep 2/3j, bouwcoördinator van de onderbouw en dir. ondersteuning.)  
[jannystuiver@obshetnoorderlicht.nl](mailto:jannystuiver@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. K. Pollema (groep 3k ) en bouwcoördinator van de middenbouw)  
[karinpollema@obshetnoorderlicht.nl](mailto:karinpollema@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. B. Kimkes (groep 4)  
[barbarakimkes@obshetnoorderlicht.nl](mailto:barbarakimkes@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. I. Norg (groep 4)  
[ingridnorg@obshetnoorderlicht.nl](mailto:ingridnorg@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. M. Boonstra (groep 5b)  
[maaikeboonstra@obshetnoorderlicht.nl](mailto:maaikeboonstra@obshetnoorderlicht.nl)

dhr. J. Visser (groep 5a/6a en ICT-er)  
[johannesvisser@obshetnoorderlicht.nl](mailto:johannesvisser@obshetnoorderlicht.nl)

dhr. P. Tjepkema (groep 6b)  
[piettjepkema@obshetnoorderlicht.nl](mailto:piettjepkema@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. J. v. Foeken (groep 7)  
[jittyvanfoeken@obshetnoorderlicht.nl](mailto:jittyvanfoeken@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. L. Rienstra (groep 7)  
[lyouckrienstra@obshetnoorderlicht.nl](mailto:lyouckrienstra@obshetnoorderlicht.nl)

dhr. S. Booi (groep 8a)  
[sakebooi@obshetnoorderlicht.nl](mailto:sakebooi@obshetnoorderlicht.nl)

dhr. J. Broekstra (8b en bouwcoördinator van de bovenbouw)  
[jochembroekstra@obshetnoorderlicht.nl](mailto:jochembroekstra@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. D. Scheffer (groep 5a/6a, 6b, 8a, 8b)  
[doetiescheffer@obshetnoorderlicht.nl](mailto:doetiescheffer@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. M. Bruin (groep 2-3j +I.B. -er)  
[mariskabruin@obshetnoorderlicht.nl](mailto:mariskabruin@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. Gerda Alkema (onderwijsassistente in de middenbouw)  
[gerdaalkema@obshetnoorderlicht.nl](mailto:gerdaalkema@obshetnoorderlicht.nl)

mevr. A. Bakker (adm. medewerkster)  
[anitabakker@live.nl](mailto:anitabakker@live.nl)

mevr. T. Kamsma - Dankert, vakleerkracht bewegingsonderwijs  
 tel. 0517-592064

**R.T.** = Remedial Teaching

**I.B.** = Intern Begeleider

**I.C.T.** = Informatie Communicatie Technologie

## 10.2 Externe personen en instanties

### Oudervereniging

[or@obshetnoorderlicht.nl](mailto:or@obshetnoorderlicht.nl)

Voorzitter: - dhr. S. Nota  
 Penningmeester: - mevr. J. Post  
 Secretaresse: - mevr. D. Nagel  
 Leden: - mevr. S. Hoogeveen  
 - mevr. B. Postma  
 - mevr. J. Ybema  
 - mevr. S. Berwers  
 - mevr. M. Posthuma  
 - dhr. A. Visser  
 - mevr. L. Bos  
 - mevr. M. Kroeze  
 - mevr. M. Balkaran  
 - mevr. J. Zeilstra

*De samenstelling kan na de zakelijke ouderavond wijzigen!*

### Medezeggenschapsraad

[mr@obshetnoorderlicht.nl](mailto:mr@obshetnoorderlicht.nl)

-Mevr. S. IJdema	(ouder/GMR lid)
-Dhr. M. Speelman	(ouder)
-Mevr. M. Lieffering	(ouder)
-dhr. R. Balkaran (voorzitter)	(ouder)
-mevr. Z. Rouji	(ouder)
-Dhr. J. Broekstra	
<u><a href="mailto:jochembroekstra@obshetnoorderlicht.nl">jochembroekstra@obshetnoorderlicht.nl</a></u>	(personeel/GMR)
-Mevr. J. v. Foeken	
<u><a href="mailto:jittyvanfoeken@obshetnoorderlicht.nl">jittyvanfoeken@obshetnoorderlicht.nl</a></u>	(personeel)
-Mevr. M. Bruin	
<u><a href="mailto:mariskabruin@obshetnoorderlicht.nl">mariskabruin@obshetnoorderlicht.nl</a></u>	(personeel)
-Mevr. B. Kimkes	
<u><a href="mailto:barbarakimkes@obshetnoorderlicht.nl">barbarakimkes@obshetnoorderlicht.nl</a></u>	(personeel)

**Schoolbestuur**

Gemeente Harlingen  
Voorstraat 35  
8861 BD Harlingen  
Tel. 492222  
Portefeuillehouder: mevr. M. le Roi  
Afd. publiekszaken: E. Visser.

**Vertrouwenspersoon  
machtsmisbruik**

Betreft uitvoering van de "Klachtenregeling Machtsmisbruik".  
(o.a. discriminatie/racisme/agressie/pesten/seksuele  
intimidatie/enz.)  
Contactpersoon via de GGD Fryslân:  
mevr Cindy de Haan.  
Tel nr. 058 - 2334334  
Mobiel: 06-51813999

**Inspectie**

Inspectie van het onderwijs  
Info @ [owinsp.nl](mailto:owinsp.nl)  
[www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)  
Vragen over onderwijs: 0800-8051 (gratis)

# Instemmingsformulier Schoolgids

*o.b.s. Het Noorderlicht  
Domela Nieuwenhuisstraat 81  
8862 WC Harlingen*

## *Verklaring*

*Hierbij verklaart de medezeggenschapsraad en het bestuur van bovengenoemde school in te stemmen met de voorliggende schoolgids, 2011 -2012.*

*Namens het schoolbestuur*

*Namens de M.R.*

-----*plaats*

-----*plaats*

-----*datum*

-----*datum*

*Handtekening-----Handtekening-----*

-----*naam*

-----*naam*

-----*functie*

-----*functie*